

Z A K O N

O IZMENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O REGISTRU ADMINISTRATIVNIH POSTUPAKA

Član 1.

U Zakonu o Registru administrativnih postupaka („Službeni glasnik RS”, broj 44/21), u članu 1. reč: „eUprave” zamenjuje se rečju: „Registra”.

Član 2.

Član 2. menja se i glasi:

„Pojedini izrazi koji se koriste u smislu ovog zakona, imaju sledeće značenje:

1) Administrativni postupak (u daljem tekstu: postupak) u smislu ovog zakona, je upravni i drugi postupak koji sprovode državni organi i organizacije, organi i organizacije autonomnih pokrajina i organi i organizacije jedinica lokalne samouprave, ustanove, javna preduzeća, posebni organi preko kojih se ostvaruje regulatorna funkcija, kao i pravna i fizička lica kojima su poverena javna ovlašćenja (u daljem tekstu: organi) i koji se pokreću po zahtevu privrednih subjekata i građana radi ostvarivanja određenog prava ili ispunjavanja propisane obaveze, a koji se upisuje u Registar administrativnih postupaka u skladu sa ovim zakonom i Metodologijom utvrđenom na osnovu ovog zakona. Administrativni postupak se odnosi na ostvarivanje prava, obaveza i pravnih interesa privrednih subjekata i građana u kojima organi izdaju licence, dozvole, odobrenja, saglasnosti, rešenja, uverenja, potvrde, sertifikate, izveštaj, mišljenje, obaveštenje, svedočanstvo, uslove, deklaraciju, zapisnik, lične i druge dokumente, izvode iz službenih evidencija ili unose dostavljene podatke i dokumente u određene javne evidencije u skladu sa zakonom. Administrativnim postupkom se u smislu ovog zakona ne smatraju sudski postupci i postupci koje sprovode imaoci javnih ovlašćenja poverenih od strane suda, postupci koji proističu iz radnog odnosa u organu, kao i postupci koji se pokreću na zahtev organa, a koje sprovodi drugi organ;

2) Registar jeste jedinstvena, centralizovana, elektronski vođena evidencija o postupcima koji se sprovode u Republici Srbiji, i administrativnim zahtevima za poslovanje i neporeskim prihodima, a u koju se podaci unose i čuvaju u skladu sa ovim zakonom i podzakonskim aktima donetim na osnovu ovog zakona;

3) Obveznik upisa, odnosno ažuriranja podataka u Registru (u daljem tekstu: obveznik upisa) je organ na republičkom, odnosno pokrajinskom, odnosno lokalnom nivou u čijoj je nadležnosti izrada nacрта, odnosno predloga propisa kada predlagač propisa nije Vlada, a kojim se uređuje postupak;

4) Administrativni zahtevi su uslovi koje privredni subjekti i ostali pružaoci usluga treba da ispunjavaju u skladu sa pravnim sistemom Republike Srbije da bi nesmetano obavljali poslovanje, kao i poslovno nastanjivanje;

5) Jedinstvena evidencija neporeskih prihoda (u daljem tekstu: Evidencija) predstavlja jedinstveno mesto na kome se nalaze informacije o neporeskim prihodima koji se naplaćuju fizičkim ili pravnim licima za korišćenje javnih dobara ili za pružanje javnih usluga, u skladu sa zakonom koji uređuje budžetski sistem;

6) obveznik upisa, odnosno ažuriranja podataka u evidenciji (u daljem tekstu: obveznik upisa u evidenciju) je organ na republičkom, odnosno pokrajinskom, odnosno lokalnom nivou u čijoj je nadležnosti izrada nacрта odnosno predloga propisa kada predlagač propisa nije Vlada, a kojim se uređuje neporeski prihod.

Izuzetno od stava 1. tačka 3) ovog člana, obveznik upisa republičkih administrativnih taksi, odnosno naknada za korišćenje javnih dobara, kao i usklađenih dinarskih iznosa, njihovih izmena i ukidanja u Registru, uvek je organ u čijoj je nadležnosti izrada nacrt, odnosno predloga propisa koji uređuje, odnosno sprovodi postupak u okviru koga se ta taksa, odnosno naknada naplaćuje.

Izuzetno od stava 1. tačka 3) ovog člana jedinice lokalne samouprave su obveznici upisa podataka o administrativnim postupcima iz svoje izvorne nadležnosti nezavisno od toga ko priprema nacrt propisa kojim se uređuje taj postupak.

Izuzetno, obveznik upisa drugih cena usluga koje se ne uređuju zakonom koji propisuje republičke administrativne takse su organi koji uređuju cenu usluga ili organi koji pripremaju predlog cene usluga koje usvaja Vlada.

Obveznik upisa, odnosno ažuriranja postupaka, može u potpunosti uključiti u upis i ažuriranje podataka o postupku organ koji sprovodi konkretan postupak.

Izuzetno od stava 1. tačka 6) obveznik upisa naknada za korišćenje javnih dobara, odnosno ažuriranja podataka u Evidenciji uvek je organ koji sprovodi postupak u okviru koga se naknada za korišćenje javnih dobara naplaćuje.

Izuzetno od stava 1. tačka 6) ovog člana, nadležni organ za izradu nacrt, zakona kojim se uređuju republičke administrativne takse, odnosno naknade za korišćenje javnih dobara, kroz sistem dostavlja izmene tih zakona u mašinski čitljivom ili drugom elektronskom formatu nadležnom organu za vođenje Evidencije, radi ažuriranja podataka o republičkim administrativnim taksama, odnosno naknadama za korišćenje javnih dobara, koje on unosi u Evidenciju i objavljuje."

Član 3.

U članu 3. stav 1. menja se i glasi:

„Cilj ovog zakona je uređenje uspostavljanja i upravljanja Registrom i Evidencijom, koji sadrže tačne i ažurne podatke o postupcima i neporeskim prihodima koji se naplaćuju u tim postupcima, kako bi se obezbedile precizne i javno dostupne informacije i uspostavila jedinstvena metodologija za njihovo standardizovano, efikasno i ekonomično vođenje, kao i elektronsko plaćanje na Portalu eUprava.”

U članu 3. stav 2. posle reči: „metodološkim pravilima“ dodaju se zapeta i reči: „kao i obezbeđivanje tačnih podataka u Evidenciji za izvršavanje elektronskog plaćanja neporeskih prihoda”

Član 4.

U članu 4. stav 1. reči: „službe Vlade nadležne” zamenjuju rečima: „organa nadležnog”, a reči u zagradi: „Služba Vlade” zamenjuju rečima: „organ nadležan za eUpravu”.

U stavu 2. tačka 4) na kraju rečenice tačka se zamenjuje tačkom i zapetom.

U stavu 2. posle tačke 4) dodaje se tačka 4a) koja glasi:

„4a) vođenje jedinstvene i ažurne evidencije svih neporeskih prihoda i obezbeđivanje podataka za njihovo elektronsko plaćanje.”

U stavu 3. reči: „Služba Vlade” zamenjuju se rečima: „Organ nadležan za eUpravu”.

Član 5.

U članu 8. stav 1. reč: „eUprava” zamenjuje se rečju: „Registra”.

U stavu 2. reč: „eUprava” zamenjuje se rečju: „Registra”.

Posle stava 2. dodaje se novi stav 3. koji glasi:

„Na Portalu Registra dostupni su i svi potrebni podaci za plaćanje neporeskih prihoda iz Evidencije.”

Dosadašnji stav 3. postaje stav 4.

Član 6.

U članu 12. posle stava 8. dodaje se novi stav 9. koji glasi:

„Obveznik upisa upisuje neporeske prihode preuzimajući podatke iz Evidencije, ukoliko su ti podaci upisani u Evidenciju.”

Dosadašnji stav 9. postaje stav 10.

U dosadašnjem stavu 10, koji postaje stav 11, broj: „9” zamenjuje se brojem: „10”.

U dosadašnjem stavu 11, koji postaje stav 12, reči: „eUprava, u delu koji se odnosi na Registar” zamenjuju se rečju: „Registra”.

Dosadašnji stav 12. postaje stav 13.

U dosadašnjem stavu 13. koji postaje stav 14. reči: „Javnog preduzeća Službeni glasnik” zamenjuju se rečima: „izdavača republičkog službenog glasila”.

Član 7.

U članu 14. stav 1. u uvodnoj rečenici posle reči: „Obveznik upisa”, dodaju se reči: „i obveznik upisa u Evidenciju”, a posle reči: „postupka” dodaje se zapeta i reči: „odnosno neporeskog prihoda”.

U stavu 2. posle reči: „Postupak”, dodaje se zapeta i reči: „odnosno neporeski prihod u Evidenciji”, a posle reči: „taj postupak”, dodaje se zapeta i reči: „odnosno neporeski prihod”.

Član 8.

Posle Glave IV. UPIS U REGISTAR i čl. od 12. do 15, posle člana 15. dodaje se Glava IVa sa čl. od 15a do 15g i Glava IVb sa članom 15d koji glase:

„IVa JEDINSTVENA EVIDENCIJA NEPORESKIH PRIHODA

Nadležnost za uspostavljanje i upravljanje Evidencijom

Član 15a

Evidenciju uspostavlja i njome upravlja nadležni organ uz tehničku podršku organa nadležnog za eUpravu.

Evidencija predstavlja sastavni deo Registra i sastoji se iz više pojedinačnih evidencija.

Pojedinačne evidencije su vezane za propis koji čini osnov za naplatu neporeskog prihoda i za njihovo uspostavljanje, upravljanje i vođenje zaduženi su organi u čijoj je nadležnosti izrada nacrtu odnosno predloga propisa kada predlagač propisa nije Vlada, a kojim se uređuje neporeski prihod.

Nadležni organ je u obavezi da obezbedi tehničke uslove za uspostavljanje pojedinačnih evidencija iz stava 3. ovog člana.

Podaci koji se upisuju u Evidenciju

Član 15b

Pojedinačna evidencija obavezno sadrži sledeće podatke:

- 1) naziv pojedinačne evidencije;
- 2) pravni osnov za naplatu neporeskog prihoda iz pojedinačne evidencije;
- 3) naziv organa odgovornog za administriranje pojedinačnom evidencijom;
- 4) naziv organa odgovornog za unos neporeskih prihoda;
- 5) vrsta neporeskog prihoda;
- 6) naziv primaoca neporeskog prihoda;
- 7) adresa primaoca neporeskog prihoda;
- 8) broj računa na koji se vrši uplata neporeskog prihoda;
- 9) datum aktivacije pojedinačne evidencije;
- 10) datum početka primene propisa na kome se temelji pojedinačna evidencija;
- 11) nivo pristupa pojedinačnoj evidenciji;
- 12) status pojedinačne evidencije u pogledu njene potpunosti, i
- 14) podatke o svakom pojedinačnom neporeskom prihodu iz evidencije.

Podaci koji se upisuju u Pojedinačnu evidenciju neporeskih prihoda

Član 15v

Pojedinačna evidencija iz člana 15a ovog zakona sadrži podatke o svim neporeskim prihodima, odnosno taksama i naknadama koje čine njen sadržaj.

Podaci koji se unose u pojedinačnu evidenciju za svaki pojedinačni neporeski prihod su:

- 1) Opšti podaci o neporeskom prihodu, koje čine:
 - (1) vrsta neporeskog prihoda;
 - (2) identifikacioni broj neporeskog prihoda;
 - (3) naziv neporeskog prihoda;
 - (4) naziv pojedinačne evidencije kojoj neporeski prihod pripada;
 - (5) Tarifni broj takse;
 - (6) Tarifni stav takse;
 - (7) Tarifna tačka takse;
 - (8) Tarifna podtačka takse;
 - (9) alineja.
- 2) Podaci za obračun visine neporeskog prihoda, koji čine:
 - (1) način utvrđivanja visine neporeskog prihoda;
 - (2) vrsta neporeskog prihoda;
 - (3) iznos neporeskog prihoda.
- 3) Podaci potrebni za uplatu neporeskog prihoda, koje čine:
 - (1) naziv primaoca;
 - (2) adresa primaoca;
 - (3) svrha plaćanja;

(4) broj računa na koji se uplata vrši.

Upis i kontrola upisa u Evidenciju

Član 15g

Obveznik upisa u Evidenciju je u obavezi da upiše, odnosno ažurira svaki podatak o neporeskom prihodu za koji je nadležan u smislu ovog zakona, u skladu sa ovim zakonom i u roku propisanom ovim zakonom.

Obveznik upisa u Evidenciju rešenjem imenuje i razrešava najmanje jednog administratora pojedinačne evidencije i bez odlaganja o tome obaveštava nadležni organ, koji mu obezbeđuje uslove za otvaranje pojedinačne evidencije.

Po prijemu obaveštenja iz stava 2. ovog člana, nadležni organ omogućava pristup administratoru pojedinačne evidencije, najkasnije u roku od tri radna dana od dana prijema zahteva.

Obveznik upisa u Evidenciju, pored administratora iz stava 2. ovog člana, može da odredi ovlašćena lica koja vrše upis i ažuriranje svih neporeskih prihoda iz nadležnosti organa u pojedinačnu evidenciju i o tome obaveštava nadležni organ kroz Evidenciju.

Administrator pojedinačne evidencije iz stava 2. ovog člana je u obavezi da blagovremeno, najkasnije u roku od tri radna dana, obezbedi pristup ovlašćenim licima iz stava 4. ovog člana zaduženim za upis, ažuriranje ili brisanje podataka o neporeskim prihodima, u skladu sa ovim zakonom.

Administrator iz stava 2. ovog člana vrši proveru i potvrđivanje ispravnosti podataka upisanih u Pojedinačnu evidenciju.

Ovlašćeno lice iz stava 4. ovog člana unosi sve podatke o neporeskom prihodu u pojedinačnu evidenciju.

Administrator iz stava 2. ovog člana može u potpunosti preuzeti ulogu ovlašćenih lica za unos podataka u pojedinačnu evidenciju i unositi i ažurirati sve podatke koji se unose o svakom pojedinačnom neporeskom prihodu.

Za tačnost unetih podataka u pojedinačnu evidenciju odgovara administrator iz stava 2. ovog člana.

Izuzetno od st. 2. i 4. ovog člana, jedinica lokalne samouprave određuje ovlašćena lica svojom odlukom ili internim aktom iz člana 10. stav 5. ovog zakona.

Jedinice lokalne samouprave su obveznici upisa podataka o neporeskim prihodima iz svoje izvorne nadležnosti, odnosno svim neporeskim prihodima koje naplaćuju i utvrđuju svojim aktima.

Podaci u Evidenciji i Pojedinačnim evidencijama moraju biti u skladu sa propisima na kojima su zasnovani.

Danom stupanja na snagu, odnosno primene propisa ukoliko je odložena primena propisa, odnosno odredbi propisa kojim se uređuje neporeski prihod, podaci o neporeskom prihodu postaju javno dostupni na Portalu Registra i koriste se za naplatu neporeskih prihoda.

Danom prestanka važenja odredbi propisa kojim se uređuje neporeski prihod, vrši se arhiviranje podataka u Evidenciji koji se odnose na taj neporeski prihod.

Izuzetno, neporeski prihod se može unositi u Evidenciju preko Registra ukoliko nije unet na način propisan čl.15a do 15g ovog zakona.

Ukoliko se neporeski prihod u Evidenciju unosi u skladu sa stavom 15. ovog člana, otvara se pojedinačna evidencija na osnovu unetih podataka, odnosno dopunjava postojeća, a nadležni organ se obraća organu obvezniku upisa u

Evidenciju da pristupi imenovanju administratora i otvaranju pojedinačne evidencije, odnosno potvrdi unos u već postojeću.

Način funkcionisanja Evidencije i bliži sadržaj, kao i postupak upisa, izmene upisa i brisanja podataka o neporeskim prihodima, povezivanja sa Pravno-informacionim sistemom Republike Srbije koji se objavljuje na internet stranama izdavača republičkog službenog glasila, kao i način potvrđivanja ispravnosti podataka, statusa registracije neporeskih prihoda i ostalih elemenata propisanih čl. 15a do 15g ovog zakona, bliže uređuje Vlada, na predlog nadležnog organa.

IVb RAZMENA PODATAKA IZ REGISTRA

Član 15d

U cilju razmene i preuzimanja tačnih i ažurnih podataka o administrativnim postupcima i neporeskim prihodima koji se sprovode, odnosno naplaćuju od strane organa javne vlasti u elektronskoj upravi, Registar se koristi i predstavlja izvorni registar, odnosno izvornu službenu evidenciju.

Podaci iz Registra iz stava 1. ovog člana vode se u skladu sa ovim zakonom, dok se izvornost tih podataka obezbeđuje na osnovu podataka iz propisa kojim se uređuju administrativni postupci i neporeski prihodi.

Podaci iz Registra preuzimaju se u:

- 1) sistem elektronskog plaćanja taksi i drugih troškova za administrativne postupke i naknada za korišćenje javnih dobara preko sistema elektronske uprave Republike Srbije;
- 2) sistem Uprave za trezor;
- 3) Nacionalni spoljnotrgovinski jednošalterski sistem.

Drugi veb portali kojima upravljaju organi javne uprave koji pružaju usluge, odnosno informacije o uslugama, kao i drugi sistemi elektronske uprave, odnosno registri mogu preuzimati podatke iz Registra iz stava 1. ovog člana u skladu sa propisima.

Način prenosa podataka u sisteme iz stava 3. ovog člana i njihov sadržaj, bliže uređuje Vlada, na predlog nadležnog organa.”

Član 9.

Obveznici upisa u Evidenciju na republičkom nivou dužni su da izvrše upis podataka o neporeskim prihodima najkasnije do 30. juna 2026. godine, a na nivou pokrajine i jedinice lokalne samouprave do 31. oktobra 2026. godine.

Član 10.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije”.

O B R A Z L O Ž E N J E

USTAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ZAKONA

Ustavni osnov za donošenje Zakona o registru administrativnih postupaka, sadržan je u članu 97. tačka 17) Ustava Republike Srbije („Službeni glasnik RS”, broj 89/06), kojim je propisano da Republika Srbija, uređuje druge odnose od interesa za Republiku Srbiju.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKONA

Zakonom o Registru administrativnih postupaka uspostavljena je jedinstvena baza podataka o svim postupcima koji se sprovode na republičkom, pokrajinskom i lokalnom nivou, na zahtev fizičkih i pravnih lica, kako bi ostvarili neko svoje pravo ili ispunili obavezu. Registar administrativnih postupaka (u daljem tekstu: RAP) sadrži podatke o više od 3500 postupaka namenjenih privredi i građanima, na republičkom i pokrajinskom nivou, kao i oko 2500 postupaka na nivou jedinica lokalne samouprave.

Ukoliko postoji elektronska usluga, RAP će korisnika preusmeriti na stranu na kojoj se može pokrenuti digitalizovani postupak pri čemu se plaćanje usluga vrši uplatom preko pošte ili banke ili pak elektronskim plaćanjem. Međutim, u određenom broju postupaka nadležni organi još uvek zahtevaju uplatnicu kao dokaz o plaćenom iznosu ili dostavljanje izvoda iz banke. Na ovaj način se stvaraju nepotrebni administrativni troškovi plaćanja finansijskih izdataka za privredu i građane. Ovi troškovi obuhvataju vreme potrebno da se izvrši plaćanje u pošti ili banci, vreme potrebno za popunjavanje uplatnice, provizija banke, itd. Dati problem za posledicu ima poskupljenje javne usluge i nepotrebno otežavanje ostvarivanja prava i obaveza za privredu i građane.

Kancelarija za informacione tehnologije i elektronsku upravu je razvila platformu „Plati”, koja omogućava onlajn generisanje uplatnice i elektronsko plaćanje, bez dostavljanja dokaza o izvršenoj uplati organu nadležnom za sprovođenje administrativnog postupka. U ovom trenutku, datu platformu koristi Ministarstvo unutrašnjih poslova za plaćanja u svojim administrativnim postupcima.

Cilj Predloga zakona o izmenama i dopunama Zakona o Registru administrativnih postupaka (u daljem tekstu: Predloga zakona) je omogućavanje elektronskog plaćanja u administrativnim postupcima, kao i smanjenje administrativnih troškova za privredu i građane.

Predloženim rešenjem Predloga zakona, uvodi se Jedinstvena evidencija neporeskih prihoda (u daljem tekstu: Evidencija), koja će se povezati sa platformom „Plati” i omogućiti svim fizičkim i pravnim licima, korisnicima usluga javne uprave, da elektronskim putem izvrše plaćanje za svaku javnu uslugu na republičkom, pokrajinskom i lokalnom nivou, bez obaveze dostavljanja dokaza o izvršenoj uplati nadležnom organu za sprovođenje postupka. Uspostavljanjem Evidencije omogućice se unapređenje usluge elektronskog plaćanja, koja će na ovaj način biti omogućena svim organima državne uprave, na republičkom, pokrajinskom i lokalnom nivou.

Napominjemo da je Vlada Republike Srbije u oktobru 2024. godine usvojila je Reformsku agendu Republike Srbije, kao deo EU Plana rasta za Zapadni Balkan, u kome je reformu sistema neporeskih prihoda stavila kao jednu od strateških reformi za naredne tri godine. Kroz Reformsku agendi, Republika Srbija se obavezala da će do kraja 2026. godine obezbediti elektronsko plaćanje svih poreskih i neporeskih prihoda.

I. OBRAZLOŽENJE POJEDINAČNIH REŠENJA

Članom 1. menja se postojeći član 1. i utvrđuje se da je sadržaj Registra administrativnih postupaka (u daljem tekstu – Registar) vidljiv na sopstvenom portalu Registra.

Članom 2. menja se postojeći član 2. kojim se utvrđuje da Registar sadrži Jedinstvenu evidenciju neporeskih prihoda (u daljem tekstu: Evidencija) kao svoj sastavni deo, i podatke o svim neporeskim prihodima koji se naplaćuju fizičkim ili pravnim licima za korišćenje javnih dobara (naknada) ili pružanje određene javne usluge, odnosno u sprovođenju administrativnog postupka, u skladu sa zakonom kojim se uređuje budžetski sistem. Takođe, definiše se da je obveznik upisa podataka u Evidenciju organ u čijoj nadležnosti je izrada nacrtu odnosno predloga propisa kada predlagač propisa nije Vlada, a kojim se uređuje neporeski prihod. Ovim članom se definiše da su jedinice lokalne samouprave obveznici upisa podataka o administrativnim postupcima iz svoje izvorne nadležnosti bez obzira ko priprema nacrt propisa kojim se uređuje taj postupak. Takođe, Zakon propisuje da nadležni organ za izradu nacrtu zakona kojim se uređuju republičke administrativne takse, kroz sistem dostavlja izmene tog zakona u mašinski čitljivom ili drugom elektronskom formatu nadležnom organu za vođenje Evidencije, radi ažuriranja podataka o republičkim administrativnim taksama, koje on unosi u Evidenciju i objavljuje. U ovom članu se propisuje i da su jedinice lokalne samouprave obveznici podataka o administrativnim postupcima iz svoje izvorne nadležnosti nezavisno od toga ko priprema nacrt propisa kojim se uređuje taj postupak.

Članom 3. menja se postojeći član 3. kojim su definisani cilj i svrha zakona, tako da se odnose i na Evidenciju, kako bi se omogućilo elektronsko plaćanje neporeskih prihoda.

Članom 4. menja se postojeći član 4. i njime se precizira da upravljanje Registrom obuhvata i vođenje jedinstvene i ažurne evidencije svih neporeskih prihoda i obezbeđivanje podataka za njihovo elektronsko plaćanje.

Članom 5. menja se postojeći član 8. kako bi se preciziralo da se na portalu Registra nalaze javno dostupni podaci o administrativnim postupcima i potrebni podaci za plaćanje neporeskih prihoda.

Članom 6. menja se postojeći član 12. kojim se precizira se obaveza obveznika upisa da preuzima podatke iz Evidencije.

Članom 7. se propisuje da se rokovi koji se odnose na administrativne postupke, odnose i na neporeske prihode.

Članom 8. uvodi se nova Glava IVa sa novim članovima od 15a do 15g i nova Glava IVb sa članom 15d. Novim članom 15a je definisano da Evidenciju uspostavlja i njome upravlja Republički sekretarijat za javne politike. Evidenciju čini više pojedinačnih evidencija koje su vezane za propis koji predstavlja izvor za naplatu neporeskog prihoda. Pojedinačne evidencije uspostavljaju, upravljaju i vode organi u čijoj nadležnosti je izrada nacrtu odnosno predloga propisa kada predlagač propisa nije Vlada, a kojim se uređuje neporeski prihod. Novim članom 15b je definisano koje podatke sadrži pojedinačna evidencija. Novim članom 15v je definisano koji podaci se unose u pojedinačnu evidenciju za svaki pojedinačni neporeski prihod. Novim članom 15g se definišu obaveznik upisa, ažuriranje i kontrola podataka o neporeskim prihodima. Obveznik upisa u Evidenciju rešenjem imenuje i razrešava administratora

pojedinačne evidencije, a može da odredi i ovlašćena lica koja vrše upis i ažuriranje svih neporeskih prihoda iz nadležnosti organa u pojedinačnoj evidenciji. Administrator pojedinačne evidencije vrši proveru i potvrđivanje ispravnosti podataka upisanih u pojedinačnu evidenciju. Takođe, utvrđuje se da su jedinice lokalne samouprave obveznici upisa podataka o neporeskim prihodima iz svoje izvorne nadležnosti, koje naplaćuju i utvrđuju svojim aktima. Ovim članom se utvrđuje i da podaci postaju javno dostupni na Portalu Registra i mogu se koristiti za naplatu neporeskih prihoda. Ovim članom je predviđeno i donošenje podzakonskog akta kojim će se urediti način funkcionisanja Evidencije, njen bliži sadržaj, postupak upisa, izmene i brisanja neporeskih prihoda, način potvrđivanja ispravnosti podataka i ostalih elemenata. Novim članom 15d definiše se Registar kao izvorni registar, odnosno izvornu službenu evidenciju za podatke o administrativnim postupcima i neporeskim prihodima koji se sprovode i naplaćuju na teritoriji Republike Srbije od strane organa javne vlasti i koji se u registru vode na osnovu ovog zakona, a čija se izvornost obezbeđuje na osnovu podataka iz propisa kojim se uređuju administrativni postupci i neporeski prihodi. Podaci iz Registra i Evidencije preuzimaju se u: sistem elektronskog plaćanja taksi i drugih troškova za administrativne postupke i naknada za korišćenje javnih dobara preko sistema elektronske uprave Republike Srbije; sistem Uprave za trezor; Nacionalni spoljnotrgovinski jednošalterski sistem. Drugi veb portali kojima upravljaju organi javne uprave koji pružaju usluge odnosno informacije o uslugama, kao i drugi sistemu elektronske uprave, odnosno registri. Ovim članom je predviđeno da način prenosa podataka bliže uređuje Vlada podzakonskim aktom. Ovim članom je predviđeno da način prenosa podataka bliže uređuje Vlada podzakonskim aktom.

Članom 9. definiše se da su obveznici upisa u Evidenciju dužni da izvrše upis svih neporeskih prihoda na republičkom nivou najkasnije do 30. juna 2026. godine, a na nivou pokrajine i jedinica lokalne samouprave do 31. oktobra 2026. godine.

II. PROCENA FINANSIJSKIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA REALIZACIJU ZAKONA

Sredstva za sprovođenje ovog zakona u 2025. godini obezbeđena su Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2025. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 94/24) u okviru razdela 51 – Kancelarija za informacione tehnologije i elektronsku upravu, a u narednoj godini sredstva će se planirati u okviru limita koje određuje Ministarstvo finansija u postupku pripreme i donošenja Zakona o budžetu.

PREGLED ODREDBA ZAKONA O REGISTRU
ADMINISTRATIVNIH POSTUPAKA KOJE SE MENJAJU, ODNOSNO
DOPUNJUJU

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet uređivanja

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se uspostavljanje, upravljanje i vođenje, sadržina, način korišćenja i druga pitanja od značaja za upravljanje Registrom administrativnih postupaka (u daljem tekstu: Registar), definišu načela za uređenje i sprovođenje administrativnih postupaka i utvrđuju ovlašćenja za donošenje metodoloških pravila kojima se uređuju administrativni postupci (u daljem tekstu: Metodologija), kao i sadržaj Registra vidljiv na portalu eUpraveREGISTRA.

Osnovni pojmovi

Član 2.

Pojedini izrazi koji se koriste u smislu ovog zakona, imaju sledeće značenje:

1) ~~Administrativni postupak~~ (u daljem tekstu: postupak) u smislu ovog zakona, je upravni i drugi postupak koji sprovode državni organi i organizacije, organi i organizacije autonomnih pokrajina i organi i organizacije jedinica lokalne samouprave, ustanove, javna preduzeća, posebni organi preko kojih se ostvaruje regulatorna funkcija, kao i pravna i fizička lica kojima su poverena javna ovlašćenja (u daljem tekstu: organi) i koji se pokreću po zahtevu privrednih subjekata i građana radi ostvarivanja određenog prava ili ispunjavanja propisane obaveze, a koji se upisuje u Registar administrativnih postupaka u skladu sa ovim zakonom i Metodologijom utvrđenom na osnovu ovog zakona. Administrativni postupak se odnosi na ostvarivanje prava, obaveza i pravnih interesa privrednih subjekata i građana u kojima organi izdaju licence, dozvole, odobrenja, saglasnosti, rešenja, uverenja, potvrde, sertifikate, izveštaj, mišljenje, obaveštenje, svedočanstvo, uslove, deklaraciju, zapisnik, lične i druge dokumente, izvode iz službenih evidencija ili unose dostavljene podatke i dokumente u određene javne evidencije u skladu sa zakonom. Administrativnim postupkom se u smislu ovog zakona ne smatraju sudski postupci i postupci koje sprovode imaoци javnih ovlašćenja poverenih od strane suda, postupci koji proističu iz radnog odnosa u organu, kao i postupci koji se pokreću na zahtev organa, a koje sprovodi drugi organ;

2) ~~Registar~~ jeste jedinstvena, centralizovana, elektronski vođena evidencija o postupcima koji se sprovode u Republici Srbiji, i administrativnim zahtevima za poslovanje, a u koju se podaci unose i čuvaju u skladu sa ovim zakonom i podzakonskim aktima donetim na osnovu ovog zakona;

3) ~~Obveznik upisa, odnosno ažuriranja podataka u Registru~~ (u daljem tekstu: obveznik upisa) je organ u čijoj je nadležnosti izrada nacerta, odnosno predloga propisa kada predlagač propisa nije Vlada, a kojim se uređuje postupak;

4) ~~Administrativni zahtevi~~ su uslovi koje privredni subjekti i ostali pružaoци usluga treba da ispunjavaju u skladu sa pravnim sistemom Republike Srbije da bi nesmetano obavljali poslovanje, kao i poslovno nastanjivanje.;

Izuzetno, obveznik upisa republičkih administrativnih taksi, odnosno naknada za korišćenje javnih dobara, kao i usklađenih dinarskih iznosa, njihovih izmena i ukidanja u Registru, uvek je organ u čijoj je nadležnosti izrada nacerta, odnosno

~~predloga propisa koji uređuje, postupak u okviru koga se ta taksa, odnosno naknada naplaćuje.~~

~~Izuzetno, obveznik upisa drugih cena usluga koje se ne uređuju zakonom koji propisuje republičke administrativne takse su organi koji uređuju cenu usluga ili organi koji pripremaju predlog cene usluga koje usvaja Vlada.~~

~~Obveznik upisa, odnosno ažuriranja postupaka, može u potpunosti uključiti u upis i ažuriranje podataka o postupku organ koji sprovodi konkretan postupak.~~

POJEDINI IZRAZI KOJI SE KORISTE U SMISLU OVOG ZAKONA, IMAJU SLEDEĆE ZNAČENJE:

1) ADMINISTRATIVNI POSTUPAK (U DALJEM TEKSTU: POSTUPAK) U SMISLU OVOG ZAKONA, JE UPRAVNI I DRUGI POSTUPAK KOJI SPROVODE DRŽAVNI ORGANI I ORGANIZACIJE, ORGANI I ORGANIZACIJE AUTONOMNIH POKRAJINA I ORGANI I ORGANIZACIJE JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, USTANOVE, JAVNA PREDUZEĆA, POSEBNI ORGANI PREKO KOJIH SE OSTVARUJE REGULATORNA FUNKCIJA, KAO I PRAVNA I FIZIČKA LICA KOJIMA SU POVERENA JAVNA OVLAŠĆENJA (U DALJEM TEKSTU: ORGANI) I KOJI SE POKREĆU PO ZAHTEVU PRIVREDNIH SUBJEKATA I GRAĐANA RADI OSTVARIVANJA ODREĐENOG PRAVA ILI ISPUNJAVANJA PROPISANE OBAVEZE, A KOJI SE UPISUJE U REGISTAR ADMINISTRATIVNIH POSTUPAKA U SKLADU SA OVIM ZAKONOM I METODOLOGIJOM UTVRĐENOM NA OSNOVU OVOG ZAKONA. ADMINISTRATIVNI POSTUPAK SE ODNOSI NA OSTVARIVANJE PRAVA, OBAVEZA I PRAVNIH INTERESA PRIVREDNIH SUBJEKATA I GRAĐANA U KOJIMA ORGANI IZDAJU LICENCE, DOZVOLE, ODOBRENJA, SAGLASNOSTI, REŠENJA, UVERENJA, POTVRDE, SERTIFIKATE, IZVEŠTAJ, MIŠLJENJE, OBAVEŠTENJE, SVEDOČANSTVO, USLOVE, DEKLARACIJU, ZAPISNIK, LIČNE I DRUGE DOKUMENTE, IZVODE IZ SLUŽBENIH EVIDENCIJA ILI UNOSE DOSTAVLJENE PODATKE I DOKUMENTE U ODREĐENE JAVNE EVIDENCIJE U SKLADU SA ZAKONOM. ADMINISTRATIVNIM POSTUPKOM SE U SMISLU OVOG ZAKONA NE SMATRAJU SUDSKI POSTUPCI I POSTUPCI KOJE SPROVODE IMAOCI JAVNIH OVLAŠĆENJA POVERENIH OD STRANE SUDA, POSTUPCI KOJI PROISTIČU IZ RADNOG ODNOSA U ORGANU, KAO I POSTUPCI KOJI SE POKREĆU NA ZAHTEV ORGANA, A KOJE SPROVODI DRUGI ORGAN;

2) REGISTAR JESTE JEDINSTVENA, CENTRALIZOVANA, ELEKTRONSKI VOĐENA EVIDENCIJA O POSTUPCIMA KOJI SE SPROVODE U REPUBLICI SRBIJI, I ADMINISTRATIVNIM ZAHTEVIMA ZA POSLOVANJE I NEPORESKIM PRIHODIMA, A U KOJU SE PODACI UNOSE I ČUVAJU U SKLADU SA OVIM ZAKONOM I PODZAKONSKIM AKTIMA DONETIM NA OSNOVU OVOG ZAKONA;

3) OBVEZNIK UPISA, ODNOSNO AŽURIRANJA PODATAKA U REGISTRU (U DALJEM TEKSTU: OBVEZNIK UPISA) JE ORGAN NA REPUBLIČKOM, ODNOSNO POKRAJINSKOM, ODNOSNO LOKALNOM NIVOU U ČIJOJ JE NADLEŽNOSTI IZRADA NACRTA, ODNOSNO PREDLOGA PROPISA KADA PREDLAGAČ PROPISA NIJE VLADA, A KOJIM SE UREĐUJE POSTUPAK;

4) ADMINISTRATIVNI ZAHTEVI SU USLOVI KOJE PRIVREDNI SUBJEKTI I OSTALI PRUŽAOCI USLUGA TREBA DA ISPUNJAVAJU U SKLADU SA PRAVNIM SISTEMOM REPUBLIKE SRBIJE DA BI NESMETANO OBAVLJALI POSLOVANJE, KAO I POSLOVNO NASTANJIVANJE;

5) JEDINSTVENA EVIDENCIJA NEPORESKIH PRIHODA (U DALJEM TEKSTU: EVIDENCIJA) PREDSTAVLJA JEDINSTVENO MESTO NA KOME SE NALAZE INFORMACIJE O NEPORESKIM PRIHODIMA KOJI SE NAPLAĆUJU FIZIČKIM ILI PRAVNIM LICIMA ZA KORIŠĆENJE JAVNIH DOBARA ILI ZA PRUŽANJE JAVNIH USLUGA, U SKLADU SA ZAKONOM KOJI UREĐUJE BUDŽETSKI SISTEM;

6) OBVEZNIK UPISA, ODNOSNO AŽURIRANJA PODATAKA U EVIDENCIJI (U DALJEM TEKSTU: OBVEZNIK UPISA U EVIDENCIJU) JE ORGAN NA REPUBLIČKOM, ODNOSNO POKRAJINSKOM, ODNOSNO LOKALNOM NIVOU U ČIJOJ JE NADLEŽNOSTI IZRADA NACRTA ODNOSNO PREDLOGA PROPISA KADA PREDLAGAČ PROPISA NIJE VLADA, A KOJIM SE UREĐUJE NEPORESKI PRIHOD.

IZUZETNO OD STAVA 1. TAČKA 3) OVOG ČLANA, OBVEZNIK UPISA REPUBLIČKIH ADMINISTRATIVNIH TAKSI, ODNOSNO NAKNADA ZA KORIŠĆENJE JAVNIH DOBARA, KAO I USKLAĐENIH DINARSKIH IZNOSA, NJIHOVIH IZMENA I UKIDANJA U REGISTRU, UVEK JE ORGAN U ČIJOJ JE NADLEŽNOSTI IZRADA NACRTA, ODNOSNO PREDLOGA PROPISA KOJI UREĐUJE, ODNOSNO SPROVODI POSTUPAK U OKVIRU KOGA SE TA TAKSA, ODNOSNO NAKNADA NAPLAĆUJE.

IZUZETNO OD STAVA 1. TAČKA 3) OVOG ČLANA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE SU OBVEZNICI UPISA PODATAKA O ADMINISTRATIVNIM POSTUPCIMA IZ SVOJE IZVORNE NADLEŽNOSTI NEZAVISNO OD TOGA KO PRIPREMA NACRT PROPISA KOJIM SE UREĐUJE TAJ POSTUPAK.

IZUZETNO, OBVEZNIK UPISA DRUGIH CENA USLUGA KOJE SE NE UREĐUJU ZAKONOM KOJI PROPISUJE REPUBLIČKE ADMINISTRATIVNE TAKSE SU ORGANI KOJI UREĐUJU CENU USLUGA ILI ORGANI KOJI PRIPREMAJU PREDLOG CENE USLUGA KOJE USVAJA VLADA.

OBVEZNIK UPISA, ODNOSNO AŽURIRANJA POSTUPAKA, MOŽE U POTPUNOSTI UKLJUČITI U UPIS I AŽURIRANJE PODATAKA O POSTUPKU ORGAN KOJI SPROVODI KONKRETAN POSTUPAK.

IZUZETNO OD STAVA 1. TAČKA 6) OBVEZNIK UPISA NAKNADA ZA KORIŠĆENJE JAVNIH DOBARA, ODNOSNO AŽURIRANJA PODATAKA U EVIDENCIJI UVEK JE ORGAN KOJI SPROVODI POSTUPAK U OKVIRU KOGA SE NAKNADA ZA KORIŠĆENJE JAVNIH DOBARA NAPLAĆUJE.

IZUZETNO OD STAVA 1. TAČKA 6) OVOG ČLANA, NADLEŽNI ORGAN ZA IZRADU NACRTA ZAKONA KOJIM SE UREĐUJU REPUBLIČKE ADMINISTRATIVNE TAKSE, ODNOSNO NAKNADE ZA KORIŠĆENJE JAVNIH DOBARA, KROZ SISTEM DOSTAVLJA IZMENE TIH ZAKONA U MAŠINSKI ČITLJIVOM ILI DRUGOM ELEKTRONSKOM FORMATU NADLEŽNOM ORGANU ZA VOĐENJE EVIDENCIJE, RADI AŽURIRANJA PODATAKA O REPUBLIČKIM

ADMINISTRATIVNIM TAKSAMA, ODNOSNO NAKNADAMA ZA KORIŠĆENJE JAVNIH DOBARA, KOJE ON UNOSI U EVIDENCIJU I OBJAVLJUJE.

Cilj i svrha zakona

Član 3.

~~cilj ovog zakona je uređenje pitanja uspostavljanja i upravljanja Registrom, koji sadrži tačne i ažurne podatke o postupcima kako bi se obezbedile precizne i javno dostupne informacije o postupcima koji organi sprovode i uspostavila jedinstvena metodologija za njihovo standardizovano, efikasno i ekonomično vođenje.~~

CILJ OVOG ZAKONA JE UREĐENJE USPOSTAVLJANJA I UPRAVLJANJA REGISTROM I EVIDENCIJOM, KOJI SADRŽE TAČNE I AŽURNE PODATKE O POSTUPCIMA I NEPORESKIM PRIHODIMA KOJI SE NAPLAĆUJU U TIM POSTUPCIMA, KAKO BI SE OBEZBEDILE PRECIZNE I JAVNO DOSTUPNE INFORMACIJE I USPOSTAVILA JEDINSTVENA METODOLOGIJA ZA NJIHOVO STANDARDIZOVANO, EFIKASNO I EKONOMIČNO VOĐENJE, KAO I ELEKTRONSKO PLAĆANJE NA PORTALU EUPRAVA.

Svrha ovog zakona je uređenje postupaka u skladu sa načelima i metodološkim pravilima propisanim ovim zakonom i podzakonskim aktima donetim na osnovu ovog zakona, i uređenje kontrole postupanja u skladu sa propisanim metodološkim pravilima, KAO I OBEZBEĐIVANJE TAČNIH PODATAKA U EVIDENCIJI ZA IZVRŠAVANJE ELEKTRONSKOG PLAĆANJA NEPORESKIH PRIHODA.

II. REGISTAR

Nadležnost za uspostavljanje i upravljanje Registrom

Član 4.

Registar uspostavlja i njime upravlja organ državne uprave nadležan za obavljanje stručnih poslova koji se odnose na sprovođenje regulatorne reforme i analizu efekata propisa (u daljem tekstu: nadležni organ), uz tehničku podršku ~~službe Vlade nadležne~~ ORGANA NADLEŽNOG za projektovanje, usklađivanje, razvoj i funkcionisanje sistema elektronske uprave (u daljem tekstu: ~~Služba Vlade~~ ORGAN NADLEŽAN ZA EUPRAVU).

Upravljanje Registrom iz stava 1. ovog člana podrazumeva:

- 1) poslove sprovođenja kontrole upisa podataka o postupku u Registar, u skladu sa čl. 13. i 14. ovog zakona;
- 2) poslove sprovođenja prethodne i naknadne kontrole usklađenosti postupka sa Metodologijom, u skladu sa čl. 10. do 12. ovog zakona;
- 3) prikupljanje i obradu inicijativa za izmenu neefikasnih propisa kojima se uređuju postupci upisani u Registar, u cilju pojednostavljenja tih postupaka i njihovog dodatnog usklađivanja sa Metodologijom;
- 4) analizu postupaka i podnošenje inicijativa organima za izmenu neefikasnih propisa;

4A) VOĐENJE JEDINSTVENE I AŽURNE EVIDENCIJE SVIH NEPORESKIH PRIHODA I OBEZBEĐIVANJE PODATAKA ZA NJIHOVO ELEKTRONSKO PLAĆANJE.

~~Služba Vlade~~ ORGAN NADLEŽAN ZA EUPRAVU obavlja stručne poslove koji se odnose na čuvanje, sprovođenje mera zaštite i obezbeđivanje sigurnosti i bezbednosti podataka u Registru.

Javna dostupnost podataka iz Registra

Član 8.

Na Portalu ~~eUprava~~ REGISTRA, javno su dostupni sledeći podaci iz Registra:

- 1) naziv postupka;
- 2) organ nadležan za sprovođenje postupka;
- 3) naziv uže organizacione jedinice zadužene za sprovođenje postupka;
- 4) nivo vlasti na kome se postupak sprovodi (republički, pokrajinski, lokalni);
- 5) podatak o tome da li se radi o postupku za privredu, građane ili mešovitom postupku;
- 6) pun naziv propisa koji su osnov za sprovođenje postupka (pravni osnov), kao i brojevi članova kojim su postupci propisani;
- 7) svrha postupka;
- 8) opis postupka;
- 9) način pokretanja postupka;
- 10) mesto podnošenja zahteva;
- 11) rok u kome je stranka dužna da pokrene postupak, ukoliko je propisan rok;
- 12) propisana sankcija, odnosno pravna posledica za nepostupanje u propisanom roku;
- 13) obrazac zahteva;
- 14) javne isprave i druga dokumenta koja sadrže podatke neophodne za odlučivanje, uz navođenje koje podatke organ pribavlja po službenoj dužnosti, a koje dostavlja stranka;
- 15) taksa, naknada i druge dažbine i drugi finansijski izdaci (cena usluge);
- 16) broj računa i poziv na broj za uplatu;
- 17) zakonski rok za postupanje organa;
- 18) uputstvo o pravnom sredstvu (prigovor, žalba, tužba);
- 19) vreme važenja akta donetog u postupku;
- 20) datum početka, odnosno prestanka primene propisa kojim se uređuje postupak.

Na Portalu ~~eUprava~~ REGISTRA su dostupni svi podaci o svakom postupku potrebni za uredno podnošenje zahteva, a dodatnom opcijom svaki korisnik može da vidi i detaljne podatke iz stava 1. ovog člana.

NA PORTALU REGISTRA DOSTUPNI SU I SVI POTREBNI PODACI ZA PLAĆANJE NEPORESKIH PRIHODA IZ EVIDENCIJE.

Bližu sadržinu podataka iz st. 1. i 2. ovog člana uređuje Vlada, na predlog nadležnog organa.

IV. UPIS U REGISTAR

Upis postupka u Registar

Član 12.

Obveznik upisa je u obavezi da upiše, odnosno ažurira svaki postupak za koji je nadležan u smislu ovog zakona, u skladu sa ovim zakonom i Metodologijom donetom na osnovu ovog zakona i to u roku propisanom ovim zakonom.

Obveznik upisa rešenjem imenuje i razrešava administratora organa za postupke i bez odlaganja o tome obaveštava nadležni organ, koji mu obezbeđuje pristup Registru.

Obveznik upisa određuje ovlašćena lica koja vrše upis i ažuriranje svih postupaka iz nadležnosti organa u Registar, i o tome obaveštava nadležni organ.

Administrator organa iz stava 2. ovog člana je u obavezi da blagovremeno podnese zahtev za upis, ažuriranje ili brisanje postupka nadležnom organu, u skladu sa ovim zakonom.

Po prijemu zahteva nadležni organ omogućava pristup Registru, ovlašćenim licima iz st. 3. i 4. ovog člana, najkasnije u roku od tri radna dana od dana prijema zahteva. Ovlašćeno lice iz st. 3. i 4. ovog člana unosi sve podatke o postupku u Registar.

Administrator organa iz stava 2. ovog člana vrši proveru i potvrđivanje ispravnosti podataka upisanih u Registar.

Potvrđivanje upisanih podataka iz stava 6. ovog člana, ne isključuje prethodno dostavljanje propisa nadležnom organu na mišljenje.

Uz upis podataka, obveznik upisa u Registar upisuje naziv propisa u skladu sa kojim je izvršio upis.

OBVEZNIK UPISA UPISUJE NEPORESKE PRIHODE PREUZIMAJUĆI PODATKE IZ EVIDENCIJE, UKOLIKO SU TI PODACI UPISANI U EVIDENCIJU.

Organ nadležan za prethodnu kontrolu iz člana 10. ovog zakona, određuje ovlašćena lica koja vrše proveru usklađenosti postupka sa ovim zakonom i Metodologijom.

Izuzetno od stava 910. ovog člana, na nivou jedinica lokalne samouprave ovlašćena lica se određuju odlukom ili internim aktom iz člana 10. stav 5. ovog zakona.

Danom stupanja na snagu, odnosno primene propisa ukoliko je odložena primena propisa, odnosno odredbi propisa, kojim se uređuje postupak, podaci o postupku postaju javno dostupni na Portalu ~~Uprava, u delu koji se odnosi na Registar~~ REGISTRA.

Danom prestanka važenja odredbi propisa kojim se uređuje postupak, postupak se arhivira.

Način funkcionisanja Registra i sadržaj portala, kao i postupak upisa, izmene upisa i brisanja postupka, povezivanja sa Pravno-informacionim sistemom Republike Srbije koji se objavljuje na internet stranama IZDAVAČA REPUBLIČKOG SLUŽBENOG GLASILA ~~Javnog preduzeća Službeni glasnik~~, kao i način potvrđivanja ispravnosti podataka, statusa registracije postupka i ostalih elemenata propisanih ovim članom, bliže uređuje Vlada, na predlog nadležnog organa.

Rokovi za upis u Registar

Član 14.

Obveznik upisa I OBVEZNIK UPISA U EVIDENCIJU upisuje podatke u vezi sa novim, odnosno izmenama ili ukidanjem postojećeg postupka, ODNOSNO NEPORESKOG PRIHODA, u skladu sa propisanim rokovima i to:

1) ako je pravni osnov propis, najkasnije do dana stupanja na snagu tog propisa, osim u slučaju iz tačke 3) ovog stava;

2) ako je pravni osnov opšti akt na koji prethodnu saglasnost daje Vlada, odnosno organ državne uprave, najkasnije do dana podnošenja tog akta Vladi, odnosno organu državne uprave radi pribavljanja te saglasnosti;

Postupak, ODNOSNO NEPORESKI PRIHOD U EVIDENCIJI iz stava 1. ovog člana dobija status „aktivan” u Registru, stupanjem na snagu propisa odnosno početkom primene, odnosno danom stupanja na snagu ili početka primene odredbi kojima je uređen taj postupak, ODNOSNO NEPORESKI PRIHOD.

IVA JEDINSTVENA EVIDENCIJA NEPORESKIH PRIHODA

NADLEŽNOST ZA USPOSTAVLJANJE I UPRAVLJANJE EVIDENCIJOM

ČLAN 15A.

EVIDENCIJU USPOSTAVLJA I NJOME UPRAVLJA NADLEŽNI ORGAN UZ TEHNIČKU PODRŠKU ORGANA NADLEŽNOG ZA EUPRAVU.

EVIDENCIJA PREDSTAVLJA SASTAVNI DEO REGISTRA I SASTOJI SE IZ VIŠE POJEDINAČNIH EVIDENCIJA.

POJEDINAČNE EVIDENCIJE SU VEZANE ZA PROPIS KOJI ČINI OSNOV ZA NAPLATU NEPORESKOG PRIHODA I ZA NJIHOVO USPOSTAVLJANJE, UPRAVLJANJE I VOĐENJE ZADUŽENI SU ORGANI U ČIJOJ JE NADLEŽNOSTI IZRADA NACRTA ODNOSNO PREDLOGA PROPISA KADA PREDLAGAČ PROPISA NIJE VLADA, A KOJIM SE UREĐUJE NEPORESKI PRIHOD.

NADLEŽNI ORGAN JE U OBAVEZI DA OBEZBEDI TEHNIČKE USLOVE ZA USPOSTAVLJANJE POJEDINAČNIH EVIDENCIJA IZ STAVA 3. OVOG ČLANA.

PODACI KOJI SE UPISUJU U EVIDENCIJU

ČLAN 15B.

POJEDINAČNA EVIDENCIJA OBAVEZNO SADRŽI SLEDEĆE PODATKE:

1) NAZIV POJEDINAČNE EVIDENCIJE;

2) PRAVNI OSNOV ZA NAPLATU NEPORESKOG PRIHODA IZ POJEDINAČNE EVIDENCIJE;

3) NAZIV ORGANA ODGOVORNOG ZA ADMINISTRIRANJE POJEDINAČNOM EVIDENCIJOM;

4) NAZIV ORGANA ODGOVORNOG ZA UNOS NEPORESKIH PRIHODA;

5) VRSTA NEPORESKOG PRIHODA;

6) NAZIV PRIMAoca NEPORESKOG PRIHODA;

7) ADRESA PRIMAoca NEPORESKOG PRIHODA;

8) BROJ RAČUNA NA KOJI SE VRŠI UPLATA NEPORESKOG PRIHODA;

9) DATUM AKTIVACIJE POJEDINAČNE EVIDENCIJE;

10) DATUM POČETKA PRIMENE PROPISA NA KOME SE TEMELJI POJEDINAČNA EVIDENCIJA;

11) NIVO PRISTUPA POJEDINAČNOJ EVIDENCIJI;

12) STATUS POJEDINAČNE EVIDENCIJE U POGLEDU NJENE POTPUNOSTI I

13) PODATKE O SVAKOM POJEDINAČNOM NEPORESKOM PRIHODU IZ EVIDENCIJE.

PODACI KOJI SE UPISUJU U POJEDINAČNU EVIDENCIJU NEPORESKIH PRIHODA

ČLAN 15V.

POJEDINAČNA EVIDENCIJA IZ ČLANA 15A. OVOG ZAKONA SADRŽI PODATKE O SVIM NEPORESKIM PRIHODIMA, ODNOSNO TAKSAMA I NAKNADAMA KOJE ČINE NJEN SADRŽAJ.

PODACI KOJI SE UNOSE U POJEDINAČNU EVIDENCIJU ZA SVAKI POJEDINAČNI NEPORESKI PRIHOD SU:

- 1) OPŠTI PODACI O NEPORESKOM PRIHODU, KOJE ČINE:
 - (1) VRSTA NEPORESKOG PRIHODA;
 - (2) IDENTIFIKACIONI BROJ NEPORESKOG PRIHODA;
 - (3) NAZIV NEPORESKOG PRIHODA;
 - (4) NAZIV POJEDINAČNE EVIDENCIJE KOJOJ NEPORESKI PRIHOD PRIPADA;
 - (5) TARIFNI BROJ TAKSE;
 - (6) TARIFNI STAV TAKSE;
 - (7) TARIFNA TAČKA TAKSE;
 - (8) TARIFNA PODTAČKA TAKSE;
 - (9) ALINEJA.
- 2) PODACI ZA OBRAČUN VISINE NEPORESKOG PRIHODA, KOJI ČINE:
 - (1) NAČIN UTVRĐIVANJA VISINE NEPORESKOG PRIHODA;
 - (2) VRSTA NEPORESKOG PRIHODA;
 - (3) IZNOS NEPORESKOG PRIHODA.
- 3) PODACI POTREBNI ZA UPLATU NEPORESKOG PRIHODA, KOJE ČINE:
 - (1) NAZIV PRIMAoca;
 - (2) ADRESA PRIMAoca;
 - (3) SVRHA PLAĆANJA I
 - (4) BROJ RAČUNA NA KOJI SE UPLATA VRŠI.

UPIS I KONTROLA UPISA U EVIDENCIJU

ČLAN 15G.

OBVEZNIK UPISA U EVIDENCIJU JE U OBAVEZI DA UPIŠE, ODNOSNO AŽURIRA SVAKI PODATAK O NEPORESKOM PRIHODU ZA KOJI JE NADLEŽAN U SMISLU OVOG ZAKONA, U SKLADU SA OVIM ZAKONOM I U ROKU PROPISANOM OVIM ZAKONOM.

OBVEZNIK UPISA U EVIDENCIJU REŠENJEM IMENUJE I RAZREŠAVA NAJMANJE JEDNOG ADMINISTRATORA POJEDINAČNE EVIDENCIJE I BEZ ODLAGANJA O TOME OBAVEŠTAVA NADLEŽNI ORGAN, KOJI MU OBEZBEĐUJE USLOVE ZA OTVRANJE POJEDINAČNE EVIDENCIJE.

PO PRIJEMU OBAVEŠTENJA IZ STAVA 2. OVOG ČLANA, NADLEŽNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP ADMINISTRATORU POJEDINAČNE EVIDENCIJE, NAJKASNIJE U ROKU OD TRI RADNA DANA OD DANA PRIJEMA ZAHTEVA.

OBVEZNIK UPISA U EVIDENCIJU, PORED ADMINISTRATORA IZ STAVA 2. OVOG ČLANA, MOŽE DA ODREDI OVLAŠĆENA LICA KOJA VRŠE UPIS I AŽURIRANJE SVIH NEPORESKIH PRIHODA IZ NADLEŽNOSTI ORGANA U POJEDINAČNU EVIDENCIJU I O TOME OBAVEŠTAVA NADLEŽNI ORGAN KROZ EVIDENCIJU.

ADMINISTRATOR POJEDINAČNE EVIDENCIJE IZ STAVA 2. OVOG ČLANA JE U OBAVEZI DA BLAGOVREMENO, NAJKASNIJE U ROKU OD TRI RADNA DANA, OBEZBEDI PRISTUP OVLAŠĆENIM LICIMA IZ STAVA 4. OVOG ČLANA ZADUŽENIM ZA UPIS, AŽURIRANJE ILI BRISANJE PODATAKA O NEPORESKIM PRIHODIMA, U SKLADU SA OVIM ZAKONOM.

ADMINISTRATOR IZ STAVA 2. OVOG ČLANA VRŠI PROVERU I POTVRĐIVANJE ISPRAVNOSTI PODATAKA UPISANIH U POJEDINAČNU EVIDENCIJU.

OVLAŠĆENO LICE IZ STAVA 4. OVOG ČLANA UNOSI SVE PODATKE O NEPORESKOM PRIHODU U POJEDINAČNU EVIDENCIJU.

ADMINISTRATOR IZ STAVA 2. OVOG ČLANA MOŽE U POTPUNOSTI PREUZETI ULOGU OVLAŠĆENIH LICA ZA UNOS PODATAKA U POJEDINAČNU EVIDENCIJU I UNOSITI I AŽURIRATI SVE PODATKE KOJI SE UNOSE O SVAKOM POJEDINAČNOM NEPORESKOM PRIHODU.

ZA TAČNOST UNETIH PODATAKA U POJEDINAČNU EVIDENCIJU ODGOVARA ADMINISTRATOR IZ STAVA 2. OVOG ČLANA.

IZUZETNO OD ST. 2. I 4. OVOG ČLANA, JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE ODREĐUJE OVLAŠĆENA LICA SVOJOM ODLUKOM ILI INTERNIM AKTOM IZ ČLANA 10. STAV 5. OVOG ZAKONA.

JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE SU OBVEZNICI UPISA PODATAKA O NEPORESKIM PRIHODIMA IZ SVOJE IZVORNE NADLEŽNOSTI, ODNOSNO SVIM NEPORESKIM PRIHODIMA KOJE NAPLAĆUJU I UTVRĐUJU SVOJIM AKTIMA.

PODACI U EVIDENCIJI I POJEDINAČNIM EVIDENCIJAMA MORAJU BITI U SKLADU SA PROPISIMA NA KOJIMA SU ZASNOVANI.

DANOM STUPANJA NA SNAGU, ODNOSNO PRIMENE PROPISA UKOLIKO JE ODLOŽENA PRIMENA PROPISA, ODNOSNO ODREDBI PROPISA, KOJIM SE UREĐUJE NEPORESKI PRIHOD, PODACI O NEPORESKOM PRIHODU

POSTAJU JAVNO DOSTUPNI NA PORTALU REGISTRA I KORISTE SE ZA NAPLATU NEPORESKIH PRIHODA.

DANOM PRESTANKA VAŽENJA ODREDBI PROPISA KOJIM SE UREĐUJE NEPORESKI PRIHOD, VRŠI SE ARHIVIRANJE PODATAKA U EVIDENCIJI KOJI SE ODNOSI NA TAJ NEPORESKI PRIHOD.

IZUZETNO, NEPORESKI PRIHOD SE MOŽE UNOSITI U EVIDENCIJU PREKO REGISTRA UKOLIKO NIJE UNET NA NAČIN PROPISAN ČL.15A-15G OVOG ZAKONA.

UKOLIKO SE NEPORESKI PRIHOD U EVIDENCIJU UNOSI U SKLADU SA STAVOM 15. OVOG ČLANA, OTVARA SE POJEDINAČNA EVIDENCIJA NA OSNOVU UNETIH PODATAKA, ODNOSNO DOPUNJAVA POSTOJEĆA, A NADLEŽNI ORGAN SE OBRAĆA ORGANU OBVEZNIKU UPISA U EVIDENCIJU DA PRISTUPI IMENOVANJU ADMINISTRATORA I OTVARANJU POJEDINAČNE EVIDENCIJE ODNOSNO POTVRDI UNOS U VEĆ POSTOJEĆU.

NAČIN FUNKCIONISANJA EVIDENCIJE I BLIŽI SADRŽAJ, KAO I POSTUPAK UPISA, IZMENE UPISA I BRISANJA PODATAKA O NEPORESKIM PRIHODIMA, POVEZIVANJA SA PRAVNO-INFORMACIONIM SISTEMOM REPUBLIKE SRBIJE KOJI SE OBJAVLJUJE NA INTERNET STRANAMA IZDAVAČA REPUBLIČKOG SLUŽBENOG GLASILA, KAO I NAČIN POTVRĐIVANJA ISPRAVNOSTI PODATAKA, STATUSA REGISTRACIJE NEPORESKIH PRIHODA I OSTALIH ELEMENATA PROPISANIH ČL. 15A-15G, BLIŽE UREĐUJE VLADA, NA PREDLOG NADLEŽNOG ORGANA.

IVB RAZMENA PODATAKA IZ REGISTRA

ČLAN 15D.

U CILJU RAZMENE I PREUZIMANJA TAČNIH I AŽURNIH PODATAKA O ADMINISTRATIVNIM POSTUPCIMA I NEPORESKIM PRIHODIMA KOJI SE SPROVODE, ODNOSNO NAPLAĆUJU OD STRANE ORGANA JAVNE VLASTI U ELEKTRONSKOJ UPRAVI, REGISTAR SE KORISTI I PREDSTAVLJA IZVORNI REGISTAR, ODNOSNO IZVORNU SLUŽBENU EVIDENCIJU.

PODACI IZ REGISTRA IZ STAVA 1. OVOG ČLANA VODE SE U SKLADU SA OVIM ZAKONOM, DOK SE IZVORNOST TIH PODATAKA OBEZBEĐUJE NA OSNOVU PODATAKA IZ PROPISA KOJIM SE UREĐUJU ADMINISTRATIVNI POSTUPCI I NEPORESKI PRIHODI.

PODACI IZ REGISTRA PREUZIMAJU SE U:

- 1) SISTEM ELEKTRONSKOG PLAĆANJA TAKSI I DRUGIH TROŠKOVA ZA ADMINISTRATIVNE POSTUPKE I NAKNADA ZA KORIŠĆENJE JAVNIH DOBARA PREKO SISTEMA ELEKTRONSKE UPRAVE REPUBLIKE SRBIJE;
- 2) SISTEM UPRAVE ZA TREZOR;
- 3) NACIONALNI SPOLJNOTRGOVINSKI JEDNOŠALTERSKI SISTEM.

DRUGI VEB PORTALI KOJIMA UPRAVLJAJU ORGANI JAVNE UPRAVE KOJI PRUŽAJU USLUGE, ODNOSNO INFORMACIJE O USLUGAMA, KAO I DRUGI SISTEMI ELEKTRONSKE UPRAVE, ODNOSNO REGISTRI MOGU PREUZIMATI PODATKE IZ REGISTRA IZ STAVA 1. OVOG ČLANA U SKLADU SA PROPISIMA.

NAČIN PRENOSA PODATAKA U SISTEME IZ STAVA 3. OVOG ČLANA I NJIHOV SADRŽAJ, BLIŽE UREĐUJE VLADA, NA PREDLOG NADLEŽNOG ORGANA.

NOVI ČLANOVI

ČLAN 9.

OBVEZNICI UPISA U EVIDENCIJU NA REPUBLIČKOM NIVOU DUŽNI SU DA IZVRŠE UPIS PODATAKA O NEPORESKIM PRIHODIMA NAJKASNIJE DO 30. JUNA 2026. GODINE, A NA NIVOU POKRAJINE I JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE DO 31. OKTOBRA 2026. GODINE.

ČLAN 10.

OVAJ ZAKON STUPA NA SNAGU OSMOG DANA OD DANA OBJAVLJIVANJA U „SLUŽBENOM GLASNIKU REPUBLIKE SRBIJE”.

IZVEŠTAJ O SPROVEDENOJ EX ANTE ANALIZI EFEKATA PROPISA

1. Sagledavanje postojećeg stanja.

1) Prikazati postojeće stanje u predmetnoj oblasti u skladu sa važećim pravnim okvirom.

Da li se u predmetnoj oblasti primenjuje propis ili predmetna oblast nije bila uređena propisom? Prikazati postignuti učinak primene važećeg propisa, i proceniti da li je postignuti učinak primene važećeg propisa u skladu sa ciljem koji je određen kad je propis donet, tj. prikazati koja odstupanja su primećena od ciljne vrednosti pokazatelja učinka. Prikazati da li se rešenja važećeg propisa primenjuju u potpunosti i u skladu sa rokovima propisanim u važećem propisu. Prikazati dostupne informacije i vrednosti drugih pokazatelja koji se prate u oblasti ukoliko predmetna oblast nije uređena propisom.

Zakonom o Registru administrativnih postupaka (u daljem tekstu: Zakon) uspostavljena je jedinstvena baza podataka o svim postupcima koji se sprovode na republičkom, pokrajinskom i lokalnom nivou, na zahtev fizičkih i pravnih lica, kako bi ostvarili neko svoje pravo ili ispunili obavezu. Registar administrativnih postupaka (u daljem tekstu: RAP) sadrži podatke o više od 3500 postupaka namenjenih privredi i građanima, na republičkom i pokrajinskom nivou, kao i oko 2500 postupaka na nivou jedinica lokalne samouprave. U RAP se unose podaci o svakom postupku: podaci o pravnom osnovu za postupanje organa, potrebnoj dokumentaciji, rokovima, obrascu zahteva, kao i finansijskim izdacima u postupku. Ovi podaci su dostupni na nivou informacije.

Ukoliko postoji elektronska usluga, RAP će korisnika preusmeriti na stranu na kojoj se možete inicirati digitalizovani postupak (na e-Upravi se nalazi oko 400 elektronskih usluga). Plaćanje usluga se vrši isključivo putem uplate preko pošte ili banke u 10% administrativnih postupaka upisanih u Registar administrativnih postupaka. U 40% postupaka upisanih u Registar administrativnih postupaka, nadležni organi još uvek zahtevaju uplatnicu kao dokaz o plaćenom iznosu ili dostavljanje izvoda iz banke. Sa druge strane, Ministarstvo unutrašnjih poslova koristi platformu Plati, preko koje je učinilo dostupnim svoje usluge (300 elektronskih usluga) i omogućilo onlajn generisanje uplatnice i elektronsko plaćanje, bez donošenja dokaza o izvršenoj uplati.

Podaci o finansijskim izdacima koji se unose u RAP su sledeći podaci: naziv izdatka, pravni osnov za naplatu izdatka, član i tarifni broj propisa, kao i podaci koji su potrebni za popunjavanje uplatnice od strane korisnika Portala RAP: visina izdatka, svrha uplate, primalac uplate, broj računa za uplatu, poziv na broj i na koji način ili kako se može izvršiti uplata. Za svaki postupak zasebno se unose podaci o finansijskim izdacima koji su povezani sa tim postupkom. Broj postupaka koji imaju finansijske izdatke je 54%u građanima i 75% u privredi.

2) Da li je uočen problem u oblasti i na koju ciljnu grupu se odnosi? Predstaviti uzroke i posledice problema?

Na osnovu prikaza postojećeg stanja opisati problem koji je potrebno rešiti i oceniti opasnost i razmere problema. Odrediti ciljne grupe na koje problem direktno ili indirektno utiče (npr. privredni subjekti u određenoj delatnosti, ugrožene društvene

grupe, organe, odnosno organizacije koji vrše javna ovlašćenja, itd.) i opisati taj uticaj. Odrediti uzroke nastanka problema i njegove posledice.

RAP nudi javno dostupne podatke u vezi sa finansijskim izdacima koje je potrebno platiti u postupcima, ali ne nudi mogućnost generisanja uplatnice ili povezanost sa sistemom preko koga bi bilo omogućeno elektronsko plaćanje. RAP sadrži informacije o preko 6 000 administrativnih postupaka javne uprave, na republičkom, pokrajinskom i lokalnom nivou, i namenjen je i pravnim i fizičkim licima odnosno građanima, svima koji žele da pokrenu privredno poslovanje, i privrednicima koji posluju na teritoriji Republike Srbije.

Problem koji je uočen se odnosi na postojanje nepotrebnih administrativnih troškova plaćanja finansijskih izdataka za privredu i građane za ostvarivanje prava i obaveza putem administrativnog postupka. Ovi troškovi obuhvataju vreme potrebno da se izvrši plaćanje u pošti ili banci, vreme potrebno za popunjavanje uplatnice, provizija banke, itd.

Naime, na republičkom nivou, sa izuzetkom usluga koje pruža Ministarstvo unutrašnjih poslova, ne postoji mogućnost da se generiše uplatnica sa potrebnim podacima za plaćanje. Takođe, za 10% postupaka plaćanje još uvek vrši samo putem uplate u pošti ili banci.

Dati problem za posledicu ima poskupljenje javne usluge i nepotrebno otežavanje ostvarivanja prava i obaveza za privredu i građane.

Predloženim rešenjem, uvodi se jedinstvena Evidencija neporeskih prihoda, koja će se povezati sa platformom za elektronsko plaćanje i omogućiti svim fizičkim i pravnim licima, korisnicima usluga javne uprave, da elektronskim putem izvrše plaćanje za svaku uslugu na republičkom, pokrajinskom i lokalnom nivou, bez obaveze dostavljanja dokaza o izvršenoj uplati nadležnom organu za sprovođenje postupka. Ciljna grupa su korisnici svih usluga javne uprave, privreda i građani, kojima će biti omogućeno da elektronskim putem izvrše potrebna plaćanja, radi ostvarenja nekog svog prava ili ispunjenja neke svoje obaveze.

3) Da li postoje neki drugi razlozi za promenu (intervenciju) u oblasti u slučaju da nije uočen problem?

Navesti razloge za donošenje propisa ukoliko razlog za njegovo donošenje nije rešavanje problema. Ukoliko je razlog za intervenciju usklađivanje nacionalnog zakonodavstva sa zakonodavstvom Evropske unije, potrebno je navesti informaciju o propisu Evropske unije sa kojim se usklađuje nacionalno zakonodavstvo (naziv direktive, uredbe ili ostalih pravnih akata) i procenjenim trenutnim nivoom usklađenosti i segmentima propisa Evropske unije sa kojim se usklađuje nacionalno zakonodavstvo. Iste informacije se navode i u slučaju usklađivanja nacionalnog zakonodavstva sa preuzetim međunarodnim obavezama.

U oktobru 2024. godine Vlada Republike Srbije usvojila je Reformsku agendu Republike Srbije, kao deo EU Plana rasta za Zapadni Balkan, u kome je reformu sistema neporeskih prihoda stavila kao jednu od strateških reformi za naredne tri godine. Koncept reforme naplate neporeskih prihoda predviđa uvođenje mogućnosti elektronskog plaćanja svih neporeskih prihoda u Srbiji. U Reformskoj agendi, u okviru tačke „Reforma 6.2.1. Unapređenje investicionih i razvojnih mogućnosti za preduzetnike i privatni sektor – Parafiskalni nameti“ navodi se sledeće „Reforma obuhvata različite pripremne aktivnosti, počev od analitičkih napora i izmena zakona

do uspostavljanja elektronskog registra dažbina koje se odnose na poreske i neporeske javne prihode i, konačno, omogućavanje njihovog plaćanja elektronskim putem.“ Kao izazov je prepoznato da ne postoji detaljan spisak naknada i drugih neporeskih prihoda koje naplaćuju jedinice lokalne samouprave. Kao indikator za merenje uspešnosti ove reforme, definisan je: omogućeno plaćanje svih javnih prihoda (poreskih i neporeskih) elektronskim putem

2. Utvrđivanje cilja.

1) Koji cilj je potrebno postići?

Cilj treba da bude definisan prema željenim efektima koje je potrebno postići u predmetnoj oblasti u odnosu na ciljnu grupu ili na životnu sredinu, imajući u vidu uočeni problem koji je potrebno rešiti, kao i uzroke i posledice tog problema ili promenu koju je potrebno postići. Cilj treba da bude precizan, merljiv, društveno prihvatljiv, ostvariv i vremenski određen (tj. da sadrži rok za postizanje).

Kroz Reformsku agendi, Republika Srbija se obavezala da će do kraja 2026. godine obezbediti elektronsko plaćanje svih poreskih i neporeskih prihoda . Ministarstvo finansija je oformilo Radnu grupu za podršku razvoju arhitekture sistema za elektronsko plaćanje neporeskih prihoda koja je usvojila Operativni plan kojim je predviđeno uspostavljanje jedinstvene evidencije neporeskih prihoda (u daljem tekstu: Evidencija), koja će služiti kao osnovni registar sa podacima o potrebnim plaćanjima svih usluga na republičkom, pokrajinskom i lokalnom nivou. Jedinstvena evidencija neporeskih prihoda biće uspostavljena kao deo Registra administrativnih postupaka, koji već u sebi sadrži podatke o uslugama koje pružaju organi javne uprave na sva tri nivoa vlasti, kao i podatke o izdacima. Pored uspostavljanja Evidencije kao softverskog rešenja i koja će biti interoperabilna sa drugim sistemima elektronske uprave, potrebno je i zakonski urediti njeno postojanje, kao i podatke koji se razmenjuju.

Cilj ovog zakona je omogućavanje elektronskog plaćanja i smanjenje administrativnih troškova za privredu i građane.

Navedeni cilj će se ostvariti kroz uspostavljanje Jedinstvene evidencije neporeskih prihoda u okviru Registra, odakle će se preuzimati podaci kako bi se obezbedilo elektronsko plaćanja svih neporeskih prihoda koji predstavljaju finansijski izdatak za ostvarivanje prava i obaveza putem administrativnog postupka.

Поједностављена шема функционисања система за електронска плаћања



Evidencijom upravlja Republički sekretarijat za javne politike. Podatke u Evidenciju unose organi nadležni za izradu propisa kojim se definišu iznosi neporeskih prihoda. Evidencija nije vidljiva spoljnim korisnicima, ali služi kao osnovni registar odakle se preuzimaju i generišu podaci koji su vidljivi na Portalu Registra i sistemu Plati.

Iz Evidencije, sistem Plati, koji služi za generisanje uplatnica i preko koga se vrši elektronsko plaćanje, preuzimaće podatke o visini izdatka koji je potrebno platiti i generisati jedinstven poziv na broj. Korisnik Registra administrativnih postupaka će moći da vidi prikaz uplatnice i visinu iznosa i potom će biti preusmeren na sistem Plati kako bi izvršio plaćanje. Korisnik sistema Plati će izabrati naziv usluge koju želi da plati i generisati podatke za plaćanje.

2) Da li je cilj koji se postiže donošenjem propisa usklađen sa ciljevima važećih planskih dokumenata i prioritetnim ciljevima Vlade?

Navesti naziv, cilj i meru planskog dokumenta i/ili prioritetni cilj i rezultat Vlade (planiran Akcionim planom za sprovođenje Programa Vlade) koji predviđa donošenje propisa. Navesti razloge ukoliko propis odstupa od ciljeva i/ili mera predviđenih planskim dokumentima i prioritetnih ciljeva i rezultata Vlade.

Omogućavanje elektronskog plaćanja svih neporeskih prihoda je obaveza Republike Srbije kroz Reformsku agendu: Unapređenje investicionih i razvojnih mogućnosti za preduzetnike i privatni sektor – Parafiskalni nameti. Indikator: omogućeno plaćanje svih javnih prihoda (poreskih i neporeskih) elektronskim putem.

Omogućavanje plaćanja svih poreskih i neporeskih prihoda je povezano i sa Strategijom reforme javne uprave (SRJU) i pratećim Akcionim planom. Poseban cilj SRJU je „javna uprava na efikasan i inovativan način pruža usluge koje odgovaraju na potrebe krajnjih korisnika i unapređuje njihovo korisničko iskustvo“. Pokazatelj na nivou posebnog cilja je: udeo administrativnog opterećenja građana i privrede u

BDP-u. Mera je „unapređenje razvoja usluga po meri krajnjih korisnika kroz unapređenje procesa razvoja novih usluga i optimizaciju postojećih“.

3) Na osnovu kog pokazatelja učinka se utvrđuje da li je došlo do postizanja cilja?

Odrediti merljiv pokazatelj učinka na osnovu kog se prati stepen postizanja cilja i njegovu početnu i ciljnu vrednost. Ukoliko nije moguće odrediti kvantitativni pokazatelj učinka, potrebno je navesti razloge zbog kojih to nije moguće i odrediti kvalitativni pokazatelj učinka.

Pokazatelj učinka, definisan u Reformskoj agendi je omogućeno elektronsko plaćanje na sistemu Plati, korišćenjem podataka iz Evidencije. Registar administrativnih postupaka preuzimaće podatke iz Evidencije, i potom ih dostavlja sistemu Plati radi generisanja uplatnice sa jedinstvenim pozivom na broj.

Rok za ostvarivanje: 31. decembar 2026. godine.

4) Definirati izvor provere i rokove za prikupljanje podataka za praćenje primene propisa.

Na koji način, iz kojih izvora provere i u kojim rokovima će se prikupljati podaci na osnovu kojih će se pratiti primena propisa (dostizanje ciljne vrednosti pokazatelja, potpunost primene rešenja propisa u skladu sa planiranim rokovima, itd.)? Koja organizaciona jedinica u okviru organa će biti zadužena za praćenje primene propisa?

Praćenje implementacije rešenja iz predloženog propisa biće kroz izveštavanje o sprovođenju Reformske agende.

3. Identifikovanje opcija.

1) Da li je cilj moguće postići primenom „status quo“ opcije? Prikazati posledice primene „status quo“ opcije.

Prikazati najvažnije potencijalne posledice izostanka promene ili intervencije na ciljne grupe, odnosno na oblast koja se uređuje propisom. Navesti najznačajnije ekonomske, društvene, upravljačke i finansijske efekte, efekte na životnu sredinu, odnosno rizike zbog kojih se odustalo od primene ove opcije.

Elektronsko plaćanje usluga je u ovom momentu moguće za (300) usluga Ministarstva unutrašnjih poslova i jednu uslugu Poreske uprave. Ne postoji jedinstveno mesto u kome se nalaze sistemski uneti podaci o neporeskim prihodima, odakle bi se mogli preuzimati podaci o visini finansijskih izdataka prilikom pružanja usluga od strane organa javne uprave. Registar administrativnih postupaka sadrži informacije o svim postupcima organa javne uprave i finansijskim izdacima koji se plaćaju, ali se ažuriranje ovih podataka vrši za svaki postupak pojedinačno, za šta su zaduženi organi obveznici upisa, i uvek postoji rizik u vezi sa tačnošću i ažurnošću podataka. Ne postoji povezanost sa sistemom Plati, gde bi se moglo izvršiti plaćanje.

Uspostavljanje Evidencije, kao sastavnog dela RAP-a potrebno je propisati Zakonom, čime bi se upotpunio sadržaj RAP-a, i omogućila ažurnost podataka. Kroz interoperabilnost Evidencije i razmenu podataka sa sistemom Plati može se omogućiti elektronsko plaćanje.

2) Da li je cilj moguće postići isključivo primenom podsticajnih, informativno-edukativnih, institucionalno-upravljačkih ili mera za obezbeđivanje dobara i usluga, bez donošenja novog ili izmene postojećeg propisa? Navesti razloge zbog kojih se odustalo od primene ove opcije.

Opisati razmatranu opciju koja podrazumeva postizanje cilja kroz primenu podsticajnih, informativno-edukativnih, institucionalno-upravljačkih ili mera za obezbeđivanje dobara i usluga (npr. finansijski podsticaji, pojačan inspekcijski nadzor, samoregulacija, informativno edukativne kampanje, unapređenje saradnje između organa javne vlasti, ažuriranje registara i evidencija, pojednostavljenje administrativnih postupaka i/ili zahteva itd.), a bez promene regulatornog okvira. Navesti najznačajnije ekonomske, društvene, upravljačke i finansijske efekte, efekte na životnu sredinu, odnosno rizike zbog kojih se odustalo od primene ove opcije

Cilj nije moguće ostvariti primenom isključivo institucionalno-upravljačkih mera, ali su za ostvarivanje, pored izmene zakona, predviđene sledeće institucionalno-upravljačke mere koje su definisane Operativnim planom koji je usvojila Radna grupa za podršku razvoju arhitekture sistema za elektronsko plaćanje neporeskih prihoda.

Lista aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Period realizacije	Partneri
Zadatak 1: Podrška razvoju i izradi sistema elektronskog plaćanja neporeskih prihoda			
Aktivnost 1: Definisanje arhitekture sistema	Kancelarija za ITE i RSJP	Maj – Septembar 2025.	
Aktivnost 2: Određivanje strukture jedinstvenog poziva na broj	Uprava za trezor	Maj - Septembar 2025.	
Aktivnost 3: Uparivanje RAP i Kataloga postupaka ¹ i uspostavljanje jedinstvene liste postupaka u RS	RSJP i Kancelarija za ITE	Jun 2025 - Decembar 2026.	NALED
Aktivnost 4: Razvoj softverskog rešenja za kreiranje jedinstvene evidencije svih taksi i naknada u okviru RAP (modul 1)	RSJP i Kancelarija za ITE	Avgust 2025- April 2026.	Ministarstvo finansija NALED
Aktivnost 5: Dorada RAP-a u delu popisa taksi i uvezivanja postupka i takse (modul 2)	RSJP	Avgust 2025 – April 2026.	Kancelarija za ITE
Aktivnost 6: Unapređenje sistema Plati i ePlaćanje+ za proveru pojedinačnih uplata od strane organa (modul 4)	Kancelarija za ITE	Maj - Decembar 2025.	Uprava za trezor
Aktivnost 7: Razvoj “back-up” rešenja za ručni unos uplatnice u okviru Plati (modul 3)	Kancelarija za ITE	Maj - Decembar 2025.	
Aktivnost 8: Sistemsko uvezivanje RAP-a i Plati i kreiranje servisa za uvezivanje i sa drugim softverskim rešenjima	Kancelarija za ITE RSJP Uprava za trezor	Januar - Maj 2026.	
Aktivnost 9: Izmena regulatornog okvira	Ministarstvo finansija i RSJP	Avgust -Decembar 2025.	
Zadatak 2: Pružanje podrške i praćenje implementacije sistema elektronskog plaćanja neporeskih prihoda			

¹ Evidencija koja se koristi i za ePisarnicu organa.

Aktivnost 1: Evidentiranje/Ažuriranje svih taksi na republičkom nivou	NALED i RSJP	Jun 2025. – Jun 2026.	ODU
Aktivnost 2: Evidentiranje svih neporeskih prihoda na lokalnom i pokrajinskom nivou i svih naknada	NALED i RSJP	Oktobar 2025. – Oktobar 2026.	JLS i AP
Aktivnost 3: Provera veze postupaka sa taksama i naknadama u RAP-u	RSJP	Januar - Oktobar 2026.	
Aktivnost 4: Fazno puštanje u produkciju	RSJP Kancelarija za ITE	Novembar 2025 – Oktobar 2026	
Aktivnost 5: Promocija i edukacija organa, privrede i šire javnosti	NALED	Novembar 2025 – Decembar 2026.	

3) Koje su ključne promene koje se propisom predlažu radi postizanja cilja?

Opisati predložena rešenja propisa kojima se menjaju prava i obaveze fizičkih i pravnih lica, način njihovog ostvarivanja, kao nadležnosti i način vršenja nadležnosti od strane organa javne uprave (npr. izmena uslova za izlazak na tržište, izmena prava i obaveza i/ili izmena kriterijuma za ostvarivanje prava ili ispunjenje obaveza za građane i/ili privredu, uvođenje ili izmena registra, izmena nadležnosti, formiranje nove nadležne institucije/ukidanje ili spajanje postojećih institucija, itd.).

Izmenama i dopunama Zakona uspostavlja se Evidencija, kao sastavni deo RAP i predstavlja jedinstvenu bazu neporeskih prihoda (taksi i naknada), kroz koju će se omogućiti blagovremeno ažuriranje podataka, njihova tačnost i interoperabilnost. RAP-om i Evidencijom upravlja RSJP. Uspostavljanjem Evidencije omogućiće se unapređenje usluge elektronskog plaćanja, koja će na ovaj način biti omogućena svim organima državne uprave, na republičkom, pokrajinskom i lokalnom nivou.

Obveznik upisa u Evidenciju je organ na republičkom, pokrajinskom ili lokalnom nivou koji donosi propis kojim je propisano plaćanje neporeskih prihoda. O svakom neporeskom prihodu, obveznik upisa unosi set unapred definisanih podataka. Unose se podaci o tome da li se radi o taksi ili naknadi, kolika je visina prihoda, da li se radi o prostom ili složenom prihodu, da li je potrebno unositi formulu za obračun visine izdatka. Ostali podaci koji se unose su i broj računa za uplatu, primalac, svrha uplate. Ovakav set podataka se može dostaviti vezom između RAP-a i Plati. Na Plati sistemu generisaće se jedinstveni poziv na broj uplate, kako bi organ mogao da vrši proveru izvršene uplate po službenoj dužnosti. Svi podaci iz Evidencije se istovremeno prikazuju i u RAP-u, odnosno Registar preuzima podatke iz Evidencije za svaki postupak.

4) Koje opcije su razmatrane prilikom izrade propisa i navesti razloge zbog kojih se od njih odustalo?

Predstaviti različite opcije koje su razmatrane prilikom definisanja ključnih rešenja predloženih propisom i opisati najznačajnije ekonomske, društvene, upravljačke i finansijske efekte, efekte na životnu sredinu, odnosno rizike zbog kojih se odustalo od ovih opcija. Kada se propisom vrši usaglašavanje domaćeg pravnog okvira sa pravnim tekovinama Evropske unije, potrebno je razmotriti opcije koje se odnose na način primene ključnih rešenja akta koji se transponuje.

Prilikom razmatranja opcija, utvrđeno je da na platformi Plati postoje usluge Ministarstva unutrašnjih poslova, ali ne i za usluge ostalih organa. Kako bi se ova usluga razvila i za preostale organe državne uprave, bilo je potrebno da svaki organ definiše svoje postupke/usluge, i unese osnovni set podataka o postupcima,

uključujući i finansijske izdatke. Imajući u vidu da se ovi podaci već nalaze u Registru administrativnih postupaka, kao finalno rešenje je izabrana opcija da se Evidencija uspostavi kao deo RAP, uz unapređenje interoperabilnosti RAP-a. Katalog postupaka koji se koristi za ePisarnicu organa, nema propisom propisanu sadržinu, a uvidom je utvrđeno da ne sadrži dovoljno podataka o postupcima. Imajući u vidu da je RAP uspostavljen Zakonom o RAP-u kao jedinstveno mesto gde se već nalaze svi podaci o administrativnim postupcima koje sprovode svi organi državne uprave, uključujući i visinu finansijskog izdatka, inicirana je nadogradnja RAP-a. Na ovaj način bi se izbeglo ponovno unošenje podataka od strane organa državne uprave, koji su već uneti u RAP, i dupliranje radnji, te bi se koristili podaci koji su već provereni od strane RSJP.

5) Koja je međunarodna uporedna praksa u regulisanju oblasti?

Ne postoji slična međunarodna uporedna praksa.

Predstaviti ključna rešenja u predmetnoj oblasti u uporedivim zemljama Evropske unije, zemljama u okruženju ili drugim uporedivim zemljama. Ukoliko se ovim propisom vrši usklađivanje sa propisom Evropske unije predstaviti relevantne nalaze ex-ante analize efekata koje je sproveda administracija Evropske unije, ukoliko je ova analiza dostupna.

4. Analiza ekonomskih efekata

1) Da li se predloženim rešenjima propisa uvodi novi, ukida ili menja postojeći administrativni postupak i/ili administrativni zahtev za privredne subjekte i koji su pozitivni efekti ovog rešenja? Da li predložena rešenja utiču na povećanje ili umanjeње administrativnih troškova¹ i koliko iznosi povećanje ili umanjeње administrativnih troškova² koje snosi privredni subjekt?

Opisati administrativni postupak i/ili administrativni zahtev koji se uvodi, ukida ili menja i odrediti privredne subjekte na koju se odnosi (pravna forma, veličina, delatnost, itd). Proceniti iznos povećanja ili umanjeња administrativnog troška koji nastaje kao posledica uvođenja, ukidanja ili izmene administrativnog postupka i/ili administrativnog zahteva. Odrediti da li je u pitanju jednokratni ili ponavljajući trošak (ako se ponavlja – odrediti intervale u kojima se ponavlja). Predstaviti pozitivne efekte (koristi) uvođenja novog, ukidanja ili izmene postojećeg administrativnog postupka i/ili administrativnog zahteva, i odrediti ciljne grupe (privredne subjekte, građane, organe, odnosno organizacije koji vrše javna ovlašćenja, itd.) na koje se odnose pozitivni efekti. Iznos povećanja ili umanjeња administrativnog troška može se proceniti primenom modela standardnog troška.

Predloženim rešenjem omogućiće se elektronsko plaćanje za sve postupke državne uprave, kao način da se olakša postupanje privrednih subjekata prilikom izvršavanja zakonskih obaveza ili prilikom ostvarivanja nekog prava.

Na osnovu podataka iz RAP, u 2023. godini privredni subjekti su podneli ukupno 1.574.012 zahteva u 603 postupaka za koje je bilo potrebno izvršiti plaćanje bez mogućnosti onlajn generisanje uplatnice.

² Administrativni trošak je trošak vremena i novca koje utroši privredni subjekat ili građanin za informisanje o administrativnom postupku ili administrativnom zahtevu, u smislu zakona kojim se uređuje Registar administrativnih postupaka, pripremu i dostavljanje zahteva, prijave ili obaveštenja i prateće dokumentacije, angažovanja trećeg lica i vršenje plaćanja u administrativnom postupku ili administrativnom zahtevu, kao i za preuzimanje akta kojim se odlučuje u administrativnom postupku i drugo;

Na osnovu ovih podataka procena smanjenja administrativnog troška usled uštede vremena zbog onlajn generisanje uplatnice, izračunata pomoću modela standardnog troška iznosi 47.802.744 dinara.

5. Analiza efekata na društvo.

1) Da li se predloženim rešenjima propisa uvodi novi, ukida ili menja postojeći administrativni postupak za građane i koji su pozitivni efekti ovog rešenja? Da li predložena rešenja propisa utiču na povećanje ili umanjenje administrativnih troškova i koliko iznosi povećanje ili umanjenje administrativnih troškova koje snose građani?

Opisati administrativni postupak koji se predloženim rešenjima propisa uvodi, ukida ili menja i odrediti ciljnu grupu na koju se odnosi (posebno osetljive društvene grupe³). Proceniti iznos povećanja ili umanjenja administrativnog troška koji nastaje kao posledica uvođenja, ukidanja ili izmene administrativnog postupka. Odrediti da li je u pitanju jednokratni ili ponavljajući trošak (ako se ponavlja – odrediti i intervale u kojima se ponavlja). Predstaviti pozitivne efekte (koristi) uvođenja novog, ukidanja ili izmene postojećeg administrativnog postupka i odrediti ciljne grupe (privredne subjekte, građane, organe, odnosno organizacije koji vrše javna ovlašćenja, itd.) na koje se odnose pozitivni efekti. Iznos povećanja ili umanjenja administrativnog troška može se proceniti primenom modela standardnog troška.

Predloženim rešenjem omogućiće se elektronsko plaćanje za sve postupke državne uprave, kao način da se olakša postupanje građana prilikom izvršavanja zakonskih obaveza ili prilikom ostvarivanja nekog prava.

Na osnovu podataka iz RAP, u 2023. godini građani su podneli ukupno 223.226 zahteva u 193 postupaka za koje je bilo potrebno izvršiti plaćanje bez mogućnosti generisanja online uplatnica.

Na osnovu ovih podataka procena potencijalnog smanjenja administrativnog troška usled uštede vremena zbog onlajn generisanje uplatnice, izračunata pomoću modela standardnog troška iznosi 6.779.374 dinara.

7. Analiza upravljačkih efekata.

1) Koje aktivnosti je potrebno sprovesti i u kojim rokovima kako bi se omogućila primena propisa? Koja organizaciona jedinica unutar organa, odnosno organizacije koji vrše javna ovlašćenja, je odgovorna za sprovođenje ovih aktivnosti?

Potrebno je precizno navesti konkretne regulatorne (donošenje podzakonskih i opštih akata, usklađivanje drugih propisa sa propisom koji se predlaže) i neregulatorne aktivnosti (informativno edukativne kampanje, obuke zaposlenih za primenu novih propisa, tehničko tehnološke i organizacione promene, itd.) koje je potrebno preduzeti kako bi se omogućila primena propisa, kao i rok za njihovo sprovođenje. Navesti organ, odnosno organizaciju koja vrši javna ovlašćenja i unutrašnju organizacionu jedinicu koja je odgovorna za sprovođenje aktivnosti. Navesti na koji

³ Osetljive društvene grupe obuhvataju grupe u posebnom riziku od diskriminacije i socijalne isključenosti u koje spadaju osobe sa invaliditetom, deca, mladi, stariji preko 65 godina, pripadnici romske nacionalne manjine, osobe niskog imovnog stanja, nezaposleni, izbegla i interno raseljena lica, migranti i tražioci azila, stanovništvo ruralnih i nedovoljno razvijenih područja, samohrani roditelji, žrtve nasilja u porodici i partnerskim odnosima, pripadnici LGBTI zajednice, osobe koje žive sa HIV/AIDS-om, osobe koje boluju od retkih bolesti, itd.

način će se uspostaviti međuinstitucionalna saradnja između organa, odnosno organizacije koji vrše javna ovlašćenja nadležnih za primenu propisa.

Rokovi i nadležnosti su definisani Operativnim planom koji je usvojila Radna grupa za podršku razvoju arhitekture sistema za elektronsko plaćanje neporeskih prihoda 15. septembra 2025. godine.

Lista aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Period realizacije	Partneri
Zadatak 1: Podrška razvoju i izradi sistema elektronskog plaćanja neporeskih prihoda			
Aktivnost 1: Definisanje arhitekture sistema	Kancelarija za ITE i RSJP	Maj – Septembar 2025.	
Aktivnost 2: Određivanje strukture jedinstvenog poziva na broj	Uprava za trezor	Maj - Septembar 2025.	
Aktivnost 3: Uparivanje RAP i Kataloga postupaka ⁴ i uspostavljanje jedinstvene liste postupaka u RS	RSJP i Kancelarija za ITE	Jun 2025 - Decembar 2026.	NALED
Aktivnost 4: Razvoj softverskog rešenja za kreiranje jedinstvene evidencije svih taksi i naknada u okviru RAP (modul 1)	RSJP i Kancelarija za ITE	Avgust 2025- April 2026.	Ministarstvo finansija NALED
Aktivnost 5: Dorada RAP-a u delu popisa taksi i uvezivanja postupka i takse (modul 2)	RSJP	Avgust 2025 – April 2026.	Kancelarija za ITE
Aktivnost 6: Unapređenje sistema Plati i ePlaćanje+ za proveru pojedinačnih uplata od strane organa (modul 4)	Kancelarija za ITE	Maj - Decembar 2025.	Uprava za trezor
Aktivnost 7: Razvoj “back-up” rešenja za ručni unos uplatnice u okviru Plati (modul 3)	Kancelarija za ITE	Maj - Decembar 2025.	
Aktivnost 8: Sistemsko uvezivanje RAP-a i Plati i kreiranje servisa za uvezivanje i sa drugim softverskim rešenjima	Kancelarija za ITE RSJP Uprava za trezor	Januar - Maj 2026.	
Aktivnost 9: Izmena regulatornog okvira	Ministarstvo finansija i RSJP	Avgust -Decembar 2025.	
Zadatak 2: Pružanje podrške i praćenje implementacije sistema elektronskog plaćanja neporeskih prihoda			
Aktivnost 1: Evidentiranje/Ažuriranje svih taksi na republičkom nivou	NALED i RSJP	Jun 2025. – Jun 2026.	ODU
Aktivnost 2: Evidentiranje svih neporeskih prihoda na lokalnom i pokrajinskom nivou i svih naknada	NALED i RSJP	Oktobar 2025. – Oktobar 2026.	JLS i AP
Aktivnost 3: Provera veze postupaka sa taksama i naknadama u RAP-u	RSJP	Januar - Oktobar 2026.	
Aktivnost 4: Fazno puštanje u produkciju	RSJP Kancelarija za ITE	Novembar 2025 – Oktobar 2026	
Aktivnost 5: Promocija i edukacija organa, privrede i šire javnosti	NALED	Novembar 2025 – Decembar 2026.	

⁴ Evidencija koja se koristi i za ePisarnicu organa.

2) Odrediti kapacitete organa, odnosno organizacije koji vrše javna ovlašćenja koji je potrebno angažovati za primenu propisa. Da li su kapaciteti dovoljni za primenu propisa?

Odrediti organizacionu celinu u okviru organa, odnosno organizacije koji vrše javna ovlašćenja koja će vršiti nadležnosti definisane propisom. Prikazati ljudske i materijalne (oprema, prostor, softver, itd.) kapacitete koje je potrebno da ova organizaciona celina angažuje. Proceniti postojeće i navesti da li je potrebno obezbediti dodatne kapacitete i način na koji će se ti kapaciteti obezbediti.

Evidencijom će, kao i Registrom administrativnih postupaka upravljati Republički sekretarijat za javne politike, Sektor za obezbeđenje kvaliteta javnih politika, propisa i usluga, Odeljenje za upravljanje Registrom administrativnih postupaka i modernizaciju usluga javne uprave koje u ovom trenutku ima 7 stalno zaposlenih i 5 dodatno angažovanih lica.

3) Na koji način predložena rešenja propisa utiču na efikasnost, odgovornost i transparentnost rada organa, odnosno organizacija koji vrše javna ovlašćenja nadležnih za primenu propisa?

Opisati predložena rešenja propisa koja direktno ili indirektno utiču na brže i jednostavnije vršenje nadležnosti organa, odnosno organizacija koji vrše javna ovlašćenja uz efikasnije korišćenje raspoloživih resursa i opisati uticaj? Da li se predloženim rešenjima propisa jasno određuje nadležnost za primenu propisa između organa, odnosno organizacija koji vrše javna ovlašćenja (na primer u slučaju zajedničkog nadzora)? Da li se omogućava ciljnim grupama i zainteresovanim stranama da imaju uvid u način primene propisa (na primer dostupnost informacije o načinu sprovođenja administrativnog postupka, praćenje kretanja predmeta, javnost registara i evidencija, dostupnost izveštaja, itd.)?

Omogućavanjem elektronskog plaćanja za sve postupke/usluge organa državne uprave, ubrzava se postupanje, umanjuju se rizik od korupcije i rizik od greške koja se može desiti prilikom plaćanja.

8. Analiza finansijskih efekata.

1) Koliko iznose javni rashodi primene propisa i iz kojih izvora finansiranja će se obezbediti sredstva?

Opisati predložena rešenja propisa koja direktno ili indirektno utiču na povećanje javnih rashoda. Naveći procenjen iznos troškova koje će snositi organi, odnosno organizacije koji vrše javna ovlašćenja za primenu propisa. Naveći izvore finansiranja iz kojih će se obezbeđivati potrebna sredstva (budžet Republike Srbije, zaduživanje, donatorska sredstva, budžet autonomne pokrajine, budžet jedinice lokalne samouprave, budžet javne ustanove, itd.) i iznose koji će se obezbediti iz svakog izvora finansiranja.

Predviđeni iznos za uspostavljanje Evidencije je 24.000.000 dinara u 2025. godini, sa razdela 51- Kancelarije za informacione tehnologije i elektronsku upravu. U 2026.

godini predviđeni iznos je 12.000.000 dinara sa razdela 51 – Kancelarije za informacione tehnologije i elektronsku upravu.

9. Analiza rizika.

1) Navesti ključne rizike za primenu propisa. Koje mere će biti preduzete kako bi se smanjila verovatnoća nastanka rizičnih događaja, odnosno umanjili njihovi efekti koje mere će biti preduzete ukoliko se rizik ostvari?

Odrediti rizik za primenu propisa (npr. podrška ciljnih grupa i zainteresovanih strana, neadekvatni rokovi za sprovođenje aktivnosti koje prethode primeni propisa, široka diskreciona ovlašćenja i neujednačenost u pristupu primeni propisa, nepostojanje dovoljnih kapaciteta za primenu, itd.) koji može imati značajne posledice na primenu propisa. Prikazati posledice na primenu propisa ukoliko se rizični događaj ostvari. Opisati mere koje će biti preduzete kako bi se smanjila verovatnoća rizičnog događaja ili meru koja će biti preduzeta ukoliko se rizik ostvari, a sve u cilju uspešne primene propisa.

Kao najveći rizik za sprovođenje ove reforme jeste rok u kome je potrebno sprovesti ovu reformu. Republika Srbija se obavezala da će do kraja 2026. godine omogućiti elektronsko plaćanje. Radna grupa je kroz Operativni plan definisala rokove i nadležnosti organ, kako bi se cilj postigao u navedenim okvirima. Imajući u vidu da su potrebna zakonska rešenja, uspostavljanje Evidencije i njeno povezivanje sa drugim sistemima radi interoperabilnosti, rizik koji se može pojaviti jeste kašnjenje u rokovima za implementaciju.

10. Izveštaj o sprovedenim konsultacijama.

1) Odrediti ciljne grupe i zainteresovane strane koje je potrebno uključiti u proces konsultacija.

Konsultacije su sprovedene sa ciljem uključivanja svih relevantnih i zainteresovanih strana, kako privrede, tako i građana u proces sprovođenja konsultacija, kako bi svi korisnici javnih usluga koje pružaju organi javne uprave imali priliku da se upoznaju sa predlogom izmena Zakona i time se obezbedila transparentnost, inkluzivnost i sveobuhvatnost u donošenju odluka.

2) U kom periodu su sprovedene konsultacije i da li su relevantne informacije o vremenu i mestu primene izabranih metoda konsultacija i njihovim rezultatima, objavljene na Portalu „eKonsultacije”? Navesti link sa Portala „eKonsultacije” ili neke druge internet stranice preko koje su sprovedene konsultacije.

Konsultacije za Polazne osnove za izradu Nacrta zakona o izmenama i dopunama Zakona o Registru administrativnih su sprovedene i predlog izmena odredbi Zakona na Portalu „e-Konsultacije” u periodu od 18. septembra do 29. oktobra 2025. godine.

Link: <https://ekonsultacije.gov.rs/topicOfDiscussionPage/534/3>

3) Navesti ciljne grupe i zainteresovane strane koje su učestvovala u konsultacijama.

Konsultacije su sprovedene sa ciljem uključivanja svih relevantnih i zainteresovanih strana u proces sprovođenja konsultacija, kako bi se

obezbedila transparentnost, inkluzivnost i sveobuhvatnost u donošenju odluka.

4) Da li su u konsultacije uključeni predstavnici mikro, malih i srednjih privrednih subjekata iz regulisane oblasti i osetljive društvene grupe na koje propis utiče, predstavnici udruženja koja se bave zaštitom životne sredine, kao i predstavnici udruženja koji se bave rodnom ravnopravnošću?

/

5) Navedite primedbe, sugestije i komentare na tekst propisa, dostavljene u toku konsultacija koje su usvojene.

Putem Portala e-Konsultacije nije bilo dostavljenih komentara, primedbi i sugestija.

Komentari na predložene izmene Zakona su pristigle od strane NALED organizacije i uzeti su u razmatranje prilikom izrade finalnog teksta Nacrta zakona.

6) Navedite primedbe, sugestije i komentare na tekst propisa, dostavljene u toku konsultacija koje nisu usvojene i objasniti razloge za njihovo neprihvatanje.

/

IZJAVA O USKLAĐENOSTI PROPISA SA PROPISIMA EVROPSKE UNIJE

1. Ovlašćeni predlagač propisa: Vlada

Obrađivač: Republički sekretarijat za javne politike

2. Naziv propisa

Predlog zakona o izmenama i dopunama zakona o Registru administrativnih postupaka

Proposal of the law on amendments to the law on the register of administrative procedures

3. Usklađenost propisa s odredbama Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Evropskih zajednica i njihovih država članica, sa jedne strane, i Republike Srbije sa druge strane („Službeni glasnik RS”, broj 83/08) (u daljem tekstu: Sporazum):

- a) Odredba Sporazuma koja se odnose na normativnu saržinu propisa,
NEMA
- b) Prelazni rok za usklađivanje zakonodavstva prema odredbama Sporazuma,
NEMA
- v) Ocena ispunjenosti obaveze koje proizlaze iz navedene odredbe Sporazuma,
NEMA
- g) Razlozi za delimično ispunjavanje, odnosno neispunjavanje obaveza koje proizlaze iz navedene odredbe Sporazuma,
NEMA
- d) Veza sa Nacionalnim programom za usvajanje pravnih tekovina Evropske unije.
NEMA

4. Usklađenost propisa sa propisima Evropske unije:

- a) Navođenje odredbi primarnih izvora prava Evropske unije i ocene usklađenosti sa njima,
NE
- b) Navođenje sekundarnih izvora prava Evropske unije i ocene usklađenosti sa njima,
NE
- v) Navođenje ostalih izvora prava Evropske unije i usklađenost sa njima,
NE
- g) Razlozi za delimičnu usklađenost, odnosno neusklađenost,
NE
- d) Rok u kojem je predviđeno postizanje potpune usklađenosti propisa sa propisima Evropske unije.
NE

5. Ukoliko ne postoje odgovarajuće nadležnosti Evropske unije u materiji koju reguliše propis, i/ili ne postoje odgovarajući sekundarni izvori prava Evropske unije sa kojima je potrebno obezbediti usklađenost, potrebno je obrazložiti tu činjenicu. U ovom slučaju, nije potrebno popunjavati Tabelu usklađenosti propisa. Tabelu usklađenosti nije potrebno popunjavati i ukoliko se domaćim propisom ne vrši prenos odredbi sekundarnog izvora prava Evropske unije već se isključivo vrši primena ili sprovođenje nekog zahteva koji proizilazi iz odredbe sekundarnog izvora prava (npr. Predlogom odluke o izradi strateške

procene uticaja biće sprovedena obaveza iz člana 4. Direktive 2001/42/EZ, ali se ne vrši i prenos te odredbe direktive).

Materija uređenja predmetne oblasti je horizontalnog karaktera i nije predmet primarnog ili sekundarnog izvora prava Evropske unije.

6. Da li su prethodno navedeni izvori prava Evropske unije prevedeni na srpski jezik?

Nema izvora prava Evropske unije koji se odnose na materiju propisa.

7. Da li je propis preveden na neki službeni jezik Evropske unije?

NE

8. Učešće konsultanata u izradi propisa i njihovo mišljenje o usklađenosti

NE